

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05005361</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP LOS ARÉVACOS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ARÉVALO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
1.1. Principios e intenciones.....	2
1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico. ....	3
1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica. ....	3
2. MARCO CONTEXTUAL .....	4
2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan. ....	4
2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales. ....	5
2.3. Experiencia y trayectoria en formación y planes del centro.....	8
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN .....	11
4. OBJETIVOS .....	12
5. PROCESO DE DESARROLLO DE PLAN DE ACCIÓN.....	13
5.1. Comisión TIC.....	13
5.2. Tareas y temporalización de elaboración del Plan TIC.....	15
5.3. Difusión y dinamización del Plan.....	17
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	19
6.1. Gestión, organización y liderazgo. ....	19
6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	23
6.3. Formación y desarrollo profesional. ....	33
6.4. Procesos de evaluación. ....	34
6.5. Contenidos y currículos. ....	37
6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	45
6.7. Infraestructura. ....	49
6.8. Seguridad y confianza digital.....	54
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISION DEL PLAN. ....	56
7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación. ....	56
7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan. ....	56
7.3. Indicadores de evaluación.....	56
7.4. Evaluación respecto a la Comunidad Educativa.....	57
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA. ....	58
8.1. Concusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan. ....	58
8.2. Actuaciones y estrategias de mejora. ....	59

## INTRODUCCIÓN.

Si partimos de que la finalidad de la educación es favorecer el desarrollo físico, social, afectivo e intelectual de los alumnos llegaremos a la conclusión de que la tecnología de la información y la comunicación debe formar parte de los procesos de enseñanza y aprendizaje de la misma manera que forma parte del entorno natural y social.

Desde nuestro Centro, tenemos presente que las TIC inciden de forma cada vez más determinante en la sociedad produciendo transformaciones de las que es imposible mantenerse al margen. Por ello, llevamos una larga trayectoria recorrida en los últimos años en cuanto al avance de las TIC en el Centro, siendo considerados TIC 5 desde el curso 2014-2015.

La Ley Orgánica 8/2003, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa indica en su preámbulo que las TIC serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, establece que el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte de alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo. Con este fin, la Consejería de Educación de Castilla y León puso en marcha desde el curso 2009/10, una convocatoria anual para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes públicos no universitarios. Este centro ha participado desde entonces, consiguiendo certificación de nivel 5 desde ese momento. A raíz del nuevo sistema de certificación establecido por la Consejería de Educación (ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CÓDiCe TIC»), actualizamos nuestro Plan TIC, adecuándolo a los cambios introducidos en nuestro centro en los últimos años y a su vez, al nuevo sistema de certificación.

### 1.1. Principios e intenciones

Este Plan «CÓDiCe TIC» es el conjunto de decisiones que pretenden evidenciar nuestra forma de trabajar con las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro Centro. Pretende potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: página Web, blogs, correo electrónico..., impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje potenciando la utilización de las TIC como herramienta didáctica.

Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos necesarios para conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital docente y del alumnado buscando un uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación,

## 1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico.

Una de las líneas prioritarias de nuestro centro es el desarrollo del Tratamiento de la Información y Competencia Digital, siendo asignado con el máximo nivel de certificación TIC, nivel 5 desde su primera convocatoria (Orden EDU/1761/2009 de 26 de agosto)

A partir de ahí, el impulso que hemos ido dando a las TIC ha ido en aumento cada año, introduciendo las nuevas tecnologías en la vida del centro, hasta conseguir una sistematización importante en su uso y desarrollo, de manera que hoy en día están presentes en todos los procesos del centro de una u otra forma.

Creemos que hemos desarrollado una óptima trayectoria en este sentido, aunque siempre en continua mejora. En dicho impulso ha tenido mucho que ver la estrategia formativa seguida, implantando cada año un Plan de Formación en el centro, siempre con un itinerario orientado hacia la competencia digital.

También estamos intentando habitar a nuestras familias y alumnado en el uso correcto de las herramientas TIC, lo que nos ha supuesto más esfuerzo, pero que se ha ido consiguiendo de forma progresiva. (A través de charlas informativas, presentación de nuestra página web y redes sociales, a través de las tutorías, entre otras actuaciones)

## 1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

En previsión de que nuestra realidad socioeducativa y tecnológica se mantenga a medio y largo plazo consideramos será necesario ajustarlo cada curso escolar en función de las necesidades educativas y docentes que se vayan planteando.

### CRONOGRAMA:

ACTUACIONES	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Adaptación del Plan TIC al nuevo modelo CóDiCeTIC					X	
Formación del profesorado en TIC	X	X	X	X	X	X
Presencia en redes sociales	X	X	X	X	X	X
Uso de Teams para compartir trabajos y documentos			X	X	X	X
Acreditación Leo TIC	X	X	X	X	X	X
Actualización de la página Web			X	X	X	X
Elaboración de un Protocolo de Seguridad					X	X

Implantación del sistema de comunicación Hermes					X	X
Creación de un banco de actividades para el profesorado			X	X	X	X
Acceso a la Biblioteca digital de CyL		X	X	X	X	X
Mejorar la conectividad				X		X
Ampliar el nº de Tablets del centro	X	X	X	X	X	X
Ampliar el uso de las Tablets en el aula				X	X	X
Creación de un banco de actividades para el alumnado					X	X
Adquisición de paneles interactivo		X	X	X	X	X
Trabajo y usos con el panel interactivo		X	X	X	x	X
Actualizar Plan Tic				X	X	X

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan.

El CEIP “Los Arévacos” es un centro que cuenta, actualmente, con 5 grupos de Educación Infantil (un aula de 1º y dos niveles en 2º y 3º), 11 grupos de Educación Primaria (dos aulas por nivel en 1º, 2º, 4º, 5º y 6º y un aula de 3º ) y un aula sustitutiva con 4 alumnos con necesidades educativas especiales.

El centro se halla ubicado en la ciudad de Arévalo, localidad situada al Norte de la provincia de Ávila, en la comarca de "La Moraña". Esta zona hace límite de la provincia con las también castellanoleonesas de Salamanca, Segovia y Valladolid.

La mayoría del alumnado procede de la misma localidad. aunque también recibimos de otros pueblos colindantes, generalmente, con un nivel de población bajo, teniendo un servicio de transporte con 5 rutas, contando con servicio de madrugadores y comedor.

Nuestro colegio forma parte del grupo pionero de la **red de Centros BITS (Bilingüismo, Inclusión, utilización coherente de la Tecnología y Seguridad)** construida por la Consejería de Educación por su trayectoria en el desarrollo de **planes y proyectos** y el compromiso con la calidad educativa.

El CEIP Los Arévacos es Bilingüe desde el curso 2007/08; se empezó a impartir el bilingüismo desde primero de primaria. Las áreas que se imparten en inglés son: Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Plástica. Además, desde el curso 2018/19 existe la opción de elegir entre impartir estas asignaturas en inglés o en castellano.

Desde hace años, nuestro centro está impulsando de una forma clara y planificada los Idiomas y las Tecnologías de la Información y Comunicación, siendo asignado nuestro centro con el máximo nivel de certificación TIC, **nivel 5**, como se ha dicho ya anteriormente.

El destino final de este Plan de Integración de las TIC es convertirse en una parte más de nuestro P.E.C.

Se trata de un centro con un ritmo de actividad muy elevado. Intentamos que las TIC estén presentes en la vida del centro, dándolas un uso didáctico adecuado, aprendiendo a estructurar

y organizar esa información que obtenemos en la red y trabajarla juntamente con nuestros alumnos y familias.

El extenso Plan TIC, se debe a un alto porcentaje de profesorado que considera necesario establecer una guía para todo el ámbito de las Nuevas Tecnologías, para llevarlo a cabo en el día a día en todas las áreas de conocimiento de manera integrada en el currículo de cada asignatura y para que activamente, la Comunidad Educativa se sienta partícipe de la educación de los niños

Durante todos los cursos se realizan actividades de formación para el Profesorado (Proyectos de Formación en el Centro, Grupos de Trabajo, Seminarios...) como estrategia, el centro ha apostado por Planes de Formación y Experiencias de Calidad.

Antes de comenzar con la actualización de este Plan TIC, el llevar a cabo un análisis previo de la realidad en la que se encuentra el Centro en este momento. Hemos analizado la situación con respecto a cursos anteriores en cuanto a los recursos tanto del Centro como de nuestro alumnado y su utilización. Consideramos necesario analizar esta situación de manera habitual al comenzar cada curso ya que nos orientará a la hora de concretar los objetivos anuales del Plan y el diseño de actuaciones y nos servirá de autoevaluación para ver la evolución del centro en cuanto a la competencia TIC. Para realizar esta preevaluación, acordamos servirnos de la herramienta SELFIE (autoevaluación de equipo directivo, profesorado y alumnado).

En general, podemos definir así nuestro contexto tecnológico:

- Contamos con unos recursos e infraestructuras suficientes para nuestro Plan TIC, los cuáles se podrían ir incrementando o actualizando en función de las necesidades del Centro. Sin embargo, sí nos planteamos optimizar y sistematizar el uso de estos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Las familias también disponen de suficientes recursos TIC y prácticamente todas ellas disponen de servicio de internet en algún dispositivo. Bien es cierto que muchas de ellas no tienen la suficiente formación en dichas tecnologías, sobre todo desde un punto de vista educativo, por lo que este Plan debe dar respuesta también a esa necesidad.
- Los alumnos disponen en su mayoría de dispositivos electrónicos propios (tablets, smartphones, e-books), pero es necesario completar su formación en el uso seguro y responsable de los mismos.
- Nuestro profesorado está altamente motivado para experimentar con las nuevas tecnologías y apostar por actividades innovadoras.
- El equipo directivo apuesta por implicar las nuevas tecnologías en todos los procesos del centro.

## 2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo formando parte de la Programación General Anual como un documento con entidad propia y como una de nuestras señas de identidad. Así mismo, su desarrollo y fomento forma parte de los objetivos del actual Proyecto de Dirección. Por tanto, ***el Plan es asumido por el Centro en su conjunto como una parte integrante de la realidad de este.***

El papel que juegan las TIC en el Centro queda bien definido en los documentos básicos del Centro:

DOCUMENTO	OBJETIVO	APARTADO O EPÍGRAFE
<a href="#">PROYECTO DE DIRECCIÓN ALICIA MARTIN.pdf</a>	Objetivo que conseguir	Punto 4: Ámbito de mejora. Punto 5: Objetivos que se pretende alcanzar. Punto 6: Líneas básicas de actuación
<a href="#">PROYECTO EDUCATIVO CEIP LOS ARÉVACOS.pdf</a>	Integrar las TIC como una de nuestras señas de identidad.	Punto 3.2: Características del centro, biblioteca. Punto 3: Objetivos del proyecto Punto 5.2.4: Programa Tic
<a href="#">PROPUESTA CURRICULAR .pdf</a>	Trabajar las TIC como metodología didáctica de carácter general en el Centro	Punto 1: Adecuación Y concreción de los objetivos generales. Punto 1.2: Características del centro. Punto 1.3: Concreción y adecuación de los objetivos generales al contexto de nuestro Centro. Punto 4: criterios para el agrupamiento del alumnado, organización y horarios. Punto 7: Criterios generales de evaluación de los aprendizajes del alumnado
<a href="#">PLAN DE REFUERZO.pdf</a>	Propiciar en los alumnos una actitud positiva y activa hacia el aprendizaje reforzando la autoestima personal, escolar y social de los alumnos.	Punto 2: Objetivos
<a href="#">PGA .pdf</a>	Fomentar el uso de los medios informáticos siendo uno de sus objetivos generales. Además, el Plan TIC está integrado como Anexo en la PGA.	Punto 2.2: Programaciones de trabajo equipos Internivel. Punto 2.2.4: Proyecto bilingüe Punto 2.2.5: Programación Aula sustitutiva Punto: Formación del profesorado
<a href="#">RRI .pdf</a>	Regular las normas del uso de los espacios y materiales TIC	Punto 2: Competencia de los órganos de administración. Régimen administrativo. Punto 4.15: Normas de utilización TIC. Punto 6: Plan de acogida Curso23/24:

		Modificación del punto 4.3. Normas de recreo, punto 7: ü Los días en que las condiciones meteorológicas no lo permitan, los alumnos permanecerán en sus aulas vigilante los Profesores de guardia que correspondan. <i>No podrán hacer uso de medios informáticos siempre y cuando no estén acompañados por un maestro.</i>
<a href="#">PROYECTO MEJORA DE LA BIBLIOTECA .pdf</a>	Convertir la biblioteca en un verdadero centro de recursos.	Objetivos. Líneas de actuación
<a href="#">PAT .pdf</a>	Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado.	Punto 3: funciones del tutor. Punto 6.1: Organización del desarrollo grupo-clase.
<a href="#">PAD .pdf</a>	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.	Punto 6: Las Tic en el Plan a la diversidad.
<a href="#">PLAN DE LECTURA.pdf</a>	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en el ámbito TIC.	Punto 3: Objetivos generales. Punto 4: Objetivos específicos. Punto 5: Competencias básicas. Punto 6: Estructuras organizativas. Punto 7: Actividades. Punto 9.3: actividades: la creación de historias con DOC en infantil y creación de historias con LEGOS Punto 10.1: Organización. Makerspace.
<a href="#">COMPROMISOS EDUCATIVOS .pdf</a>	Compromisos del Centro.	4 compromisos
<a href="#">PLAN DE ACOGIDA .pdf</a>	Facilitar la integración del profesorado y alumnado nuevo.	Punto 7: Plan de integración para el profesorado. Punto 8: Procedimiento y mecanismos de comunicación.



<a href="#">PLAN DE CONTINGENCIA .pdf</a>	Recoger las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario.	Punto 1: elementos de carácter organizativos. Punto 2: elementos de carácter organizativo. Punto 3: elementos de carácter digital. PLAN DIGITALIZACIÓN
<a href="#">PLAN DE FORMACIÓN.pdf</a>	Mejorar la acción docente a partir de la gestión tecnológica del aula y como uno de los itinerarios a seguir en el plan actual.	Objetivos.
<a href="#">PLAN DE CONVIVENCIA .pdf</a>	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.	Punto 3: Normas de organización y convivencia del centro. Punto 5: Objetivos.

Además, se integran en la gestión académica y organizativa del Centro, a través de los distintos programas y aplicaciones de gestión (Office 365, GECE, COLEGIOS, Stilus, ABIES...), así como método de difusión y comunicación esencial entre los miembros de la comunidad educativa (correo electrónico, página web, redes sociales ...)

### 2.3. Experiencia y trayectoria en formación y planes del centro.

En la siguiente tabla se expone la trayectoria del centro en cuanto a formación, planes, proyectos, y premios.

Hemos destacado en negrita aquellos que tienen relación con las TIC y que se han llevado a cabo en los últimos cuatro cursos.

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO					
CURSO	PLAN DE FORMACIÓN	PLAN DE MEJORA	PROGRAMA EUROPEO	PIE	PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS
2003-2004	<b>Catalogación e Informatización de la Biblioteca</b>	Leemos en la Biblioteca			
2004-2005	<b>Catalogación e Informatización de la Biblioteca</b>	Catálogo de servicios y compromisos de calidad			Reconocimiento como una de las mejores experiencias de calidad
2005-2006	Integración de la Biblioteca en la vida del Centro	La Biblioteca Escolar una realidad			Reconocimiento por ser seleccionados como uno de los mejores cinco planes de fomento de la lectura de la provincia de Ávila.

<b>2006-2007</b>	<b>Amera. Las TIC en el aula.</b> La Prensa en la Escuela.				
<b>2007-2008</b>	<b>Las TIC en el aula II</b> La Prensa en la Escuela con el Proyecto "Aprender con el Periódico"  El Portfolio Europeo de las Lenguas	Mejorar la Convivencia de la Comunidad Educativa a través de la Lectura y de la Biblioteca Escolar.			Diploma por significarse como uno de los centros escolares que durante el curso 2007-2008 ha desarrollado una de las mejores Experiencias de Calidad.
<b>2008-2009</b>	Grupo de Trabajo: "Actualizamos documentos y mejoramos la comunicación en el centro: área de matemáticas" El Portfolio Europeo de las Lenguas	Revisión del Catálogo de Servicios y mejora de la comunicación en el Centro	Programa Comenius: Asociaciones Escolares Multilaterales. Programa Experimental. Maestros extranjeros colaboradores en centros bilingües.	<b>Las PDI como recurso educativo.</b>	Premio Experiencia de Calidad

<b>TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO</b>					
<b>CURSO</b>	<b>PLAN DE FORMACIÓN</b>	<b>PLAN DE MEJORA</b>	<b>PROGRAMA EUROPEO</b>	<b>PIE</b>	<b>PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS</b>
<b>2009-2010</b>	<b>El Blog como recurso educativo</b>  <b>Las PDI como Recurso Educativo</b>  El Portfolio Europeo de las Lenguas	<b>Mejora de los resultados académicos a través del blog educativo como herramienta integradora de las TIC</b> y el Portfolio Europeo de las Lenguas.	Programa Comenius: Asociaciones Escolares Multilaterales. Programa Experimental. Maestros extranjeros colaboradores en centros bilingües.		Premio Experiencia de Calidad
<b>2010/2011</b>	Portfolio europeo de las lenguas  <b>El blog como recurso educativo.</b>	Lecto Escritura Comprensiva como instrumento de mejora del rendimiento escolar	Programa Experimental. Maestros extranjeros colaboradores en centros bilingües.	"Escuela de Competencias bajo la mirada de RED XXI"	Premio mejor Experiencias de Calidad.  Premio mejor Proyecto de Innovación.
<b>2011/2012</b>	<b>Aplicación y utilización de las TIC en el centro (I y II).</b> <b>Los Blogs Educativos</b> Portfolio Europeo de las Lenguas  RED XXI	Autoevaluación para organizaciones educativas de Cyl.  "Trabajando juntos mejoramos la lectoescritura"			

2012/2013	<b>Aplicación y utilización de las TIC en el centro (I y II). Los Blogs Educativos</b>  Portfolio Europeo de las Lenguas  RED XXI	Leyendo y escribiendo mejoramos la gramática			Premio "Mi Región esGrande". RTVCYL.
2013/2014	<b>"Mejora de la Comunicación en elCentro: AULAS VIRTUALES"</b>	Renovación del Catálogo de Servicios	Maestros extranjeros colaboradores en centrosbilingües.	<b>"APP de Estimulación Multisensorial en Aulas Sustitutorias"</b>	Tercer Premio de Castilla y León.
2014/2015	<b>"Mejora de la Comunicación en elCentro: AULAS VIRTUALES"</b>  Inglés de iniciación aplicado al aula bilingüe	El inglés como lenguaje de unión en eventos deportivos		"FORMAPPS"	Reconocimiento Leo Tic
2015/2016	<b>"Mejora de la Comunicación en elCentro: AULAS VIRTUALES"</b>	Comunidad de aprendizaje (familias-maestros) alrededor de la infancia y la educación	Maestros extranjeros colaboradores en centrosbilingües. Programa twinning		
2016/2017	<b>"Mejora de la Comunicación en elCentro: AULAS VIRTUALES"</b>	Comunidad de aprendizaje (familias-maestros) alrededor de la infancia y la educación	Eramus Plus. Maestros extranjeros colaboradores en centrosbilingües.		Renovación ReconocimientoLeo Tic

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO					
CURSO	PLAN DE FORMACIÓN	PLAN DE MEJORA	PROGRAMA EUROPEO	PIE	PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS
2017/2018	.Metodologías inclusivas. .Respeto a la diferencia.	. Comunidad de aprendizaje (maestros/familias) Alrededor de la infancia y la educación			Renovación Reconocimiento Leo Tic
2018/2019	.Cuaderno de notas digital para el profesorado (I)	. Un Mundo de Cuentos.		.Robótica con Clementoni (Formación BITS)	
2019/2020	. Office 365 (I) . Teams basic . Reinventando nuestra biblioteca				. Mejor experiencia de Calidad "Un Mundo de Cuentos" . Renovación Reconocimiento Leo Tic

2020/2021	<b>Office 365.</b> <b>Profundización.</b> . Reinventando nuestra biblioteca continuación.				
2021/2022	. Nuevas Tecnologías: aplicaciones TIC en el aula I . Nuevas Tecnologías: aplicaciones TIC en el aula II. . Reinventando nuestra biblioteca. Makerspace: robótica y construcción. .Impresoras 3D			.Contenidos Curriculares Digitales	
2022/2023	<b>Cuaderno de notas digital para el profesorado (II)</b>				

### 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

Somos conscientes de que la innovación dentro del entorno educativo puede ayudar a mejorar los resultados del aprendizaje, reforzar la igualdad y aumentar la eficiencia. Por ello, la misión y la razón de ser de este Plan es:

- Crear alumnos digitalmente competentes, críticos y emprendedores.
- Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional.
- Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo del Centro.
- Desarrollar competencias y capacidades digitales pertinentes para la transformación digital.
- Modernizar la educación y el sistema de enseñanza-aprendizaje del centro.
- Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos.
- Hacer del centro una referencia en el buen uso de las TIC en nuestro entorno.
- Promover el acceso, el uso creativo, crítico y seguro de las TIC.

Y para que resulte realmente efectiva, es necesario guiar y motivar a toda la comunidad educativa, estableciendo unos objetivos claros, que definan nuestra visión de futuro:

- Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
- Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
- Proporcionar al Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un Centro integrador en la actividad diaria.

- Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición.

Por último, no debemos perder de vista los principios y valores sobre los que se asienta este Plan:

- Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC.
- Promover una Comunidad Educativa responsable y colaboradora.
- Es un plan que se nutre del trabajo en equipo con la colaboración de todo el profesorado, siendo un proyecto *de todos y para todos*.

## 4. OBJETIVOS

Nos planteamos los siguientes objetivos, con la intención de que sean una realidad en nuestro Centro.

### a) Objetivos de dimensión pedagógica:

1. Integrar las TIC en todos los procesos educativos del Centro.
2. Fomentar su uso activo y responsable por parte de los alumnos, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
3. Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
4. Potenciar la comunicación segura de los alumnos con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
5. Utilizar programas y aplicaciones educativas que faciliten el aprendizaje en las distintas asignaturas.
6. Utilizar las herramientas de Office 365 como complemento del aula ordinario.

### b) Objetivos de dimensión tecnológica:

7. Mejorar la infraestructura de nuestro Centro, aumentando el número de ordenadores y dispositivos o actualizándolos.
8. Actualizar anualmente el inventario TIC del Centro para conocer las posibles necesidades.
9. Informar a las familias de la utilidad educativa de los recursos TIC que tienen a su alcance.
10. Participar en el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el entorno educativo.
11. Utilizar la herramienta SELFIE para identificar fortalezas y debilidades y mejorar así el uso de las nuevas tecnologías en el Centro.

### c) Objetivos de dimensión organizativa:

12. Valorar y diagnosticar cada curso el nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/> o [SELFIE.pdf](#).

13. Recoger cada año en una [MEMORIA TIC.pdf](#) el cumplimiento de las expectativas planteadas a principio de curso en el Proyecto.
14. Mantener las TIC en todos los procesos de gestión y organización del Centro.
15. Facilitar e impartir formación básica a aquellos sectores que lo necesiten (alumnos, personal, familias) en contenidos TIC.
16. Desarrollar planes de formación en el centro, con itinerario en competencia digital, para atender a las demandas y necesidades detectadas del profesorado.
17. Mantener actualizada la Web del centro como espacio fundamental de información y encuentro de la comunidad educativa.
18. Fomentar el uso de la Web del centro y las herramientas del Office 365 facilitada por la Consejería de Educación como estrategia para mejorar los mecanismos de colaboración e información de la comunidad educativa.
19. Impulsar el uso de las TIC en todos los procesos de comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa, utilizando la plataforma Web del Centro y las herramientas disponibles: Office 365, correo electrónico corporativo, etc.
20. Utilizar las TIC como una herramienta de gestión y organización del centro, facilitando su acceso a todos los miembros de la comunidad educativa implicados en la gestión del centro, garantizando la seguridad y confidencialidad de toda la información.
21. Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.

## 5. PROCESO DE DESARROLLO DE PLAN DE ACCIÓN.

### 5.1. Comisión TIC.

#### a) Constitución de la comisión TIC

La comisión TIC es la encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y la asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

A efectos organizativos optamos por crear una Comisión TIC integrada en la CCP que está formada por los siguientes miembros:

- Equipo directivo (directora, jefa de estudios y secretario)
- 2 coordinadores TIC.
- Coordinadora de formación, calidad e innovación.
- Coordinadora responsable de biblioteca y plan de lectura.
- Representante del Equipo de Atención a la Diversidad.
- Responsable de la página Web del centro y Redes Sociales.

De ellos, el encargado de medios informáticos será el coordinador de la comisión o, en su defecto, el secretario del centro.

A principio de cada curso se podrán unir a este equipo inicial otros profesores en calidad de colaboradores. Se podrá formar un seminario o grupo de trabajo, cuya misión será aportar sus actividades e iniciativas a las acciones planificadas en el Plan TIC del curso, el cual se intentará que se forme en el seno de un Plan de Formación en Centros.

#### **b) Funciones y tareas de la comisión TIC**

Se recoge a continuación la asignación de tareas y actuaciones a desarrollar por la Comisión TIC:

<b>TAREAS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>QUIÉNES</b>	<b>REUNIONES</b>
Elaboración, difusión y revisión del Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar y actualizar el Plan TIC.</li> <li>• Informar a la comunidad educativa, mediante los recursos TIC correspondientes, de las actuaciones que se llevan a cabo.</li> <li>• Coordinar los procesos de revisión y evaluación.</li> </ul>	Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de curso.</li> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Final de curso</li> </ul>
Tareas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI, cañones, ordenadores, impresoras, tablets...</li> <li>• Controlar las averías y necesidades de mantenimiento.</li> <li>• Notificar las averías a las empresas de mantenimiento.</li> <li>• Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.</li> </ul>	Encargado de medios informáticos y secretario	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inicio del curso</li> <li>-Todo el curso</li> </ul>
Tareas organizativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC.</li> <li>• Actualizar el inventario de los recursos TIC.</li> <li>• Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca.</li> <li>• Integrar los recursos TIC en los Planes del Centro.</li> <li>• Gestionar el acceso a las aplicaciones administrativas, control de claves, seguridad de los datos.</li> <li>• Gestionar los accesos al grupo colaborativo en Teams, correo electrónico educacyl...</li> </ul>	<p>Jefa de estudios</p> <p>Secretario</p> <p>Encargada de Biblioteca</p> <p>Directora</p> <p>Jefa de estudios</p> <p>Jefa de estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Todo el curso</li> <li>- Inicio y final de curso.</li> <li>-Inicio de curso</li> <li>-Inicio de curso</li> <li>-Todo el curso</li> <li>- Inicio de curso</li> </ul>

Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.</li> <li>• Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Plan de Formación del Centro.</li> <li>• Mantener contacto con el CFIE para dinamizar y garantizar la formación.</li> <li>• Establecer la web del centro como mecanismo dinamizador y de información actualizada.</li> </ul>	Equipo directivo  Coordinadora de Formación  Coordinadora de Formación Jefa de estudios	-Todo el curso  -Inicio de curso  -Especialmente al principio y final de curso. -A lo largo del curso.

Las funciones específicas de los coordinadores de la comisión TIC serán:

- Organizar los recursos relacionados con el uso de las TIC.
- Velar por el mantenimiento de los equipos informáticos. Supervisión e instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas disponibles para la educación y difundir su utilización en el aula.

## 5.2. Tareas y temporalización de elaboración del Plan TIC.

### 5.2.1. Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC

Se establecen tres momentos: elaboración, seguimiento y evaluación.

#### ✓ **Elaboración:**

- Formalizar el proceso: asignación del Coordinador del Plan TIC. Puesta en conocimiento al equipo docente. Formación del profesorado.
- Concretar los objetivos del Plan: Informar de la situación de partida a nivel curricular, material del profesorado
- Integrar actividades y estrategias para el uso de las TIC por cursos y áreas.
- Diseño de las programaciones didácticas por parte de cada docente que incluyan actividades para el desarrollo de la competencia digital.
- Comprobar el estado de los medios y recursos disponibles: supervisión por parte del coordinador Tic, con la colaboración del profesorado y de los recursos digitales, asegurándose de un buen estado de estos.
- Desarrollar criterios de evaluación en la competencia digital: diseño de evaluación.
- Incluir criterios de evaluación del propio Plan TIC: comprobar si se han logrado los objetivos, el desarrollo de los contenidos, los tiempos y evaluar si los recursos han sido los adecuados y las actividades han fomentado el uso de las TIC.



- Seguimiento y evaluación:

#### **Centro:**

- Necesidades y expectativas: el Plan cumple las expectativas acordadas en su elaboración.
- Indicadores de logro de los objetivos: reuniones de los Equipos Internivel y de la CCP, el logro de los objetivos en la competencia digital.
- Consecución de los contenidos: los contenidos contribuyen al logro de los objetivos y favorecen la realización de actividades.
- Dotación de material y acceso a la red: el material es el adecuado y es suficiente y el acceso a Internet es el correcto.
- Distribución de tiempos y espacios: El horario de informática permite el desarrollo del Plan. Semanalmente, todo quien lo necesite, se apuntará para reservar hora para el uso del armario que le corresponda...

#### **Alumnado:**

- Acceso a la página web del Centro: espacio para conocimiento de su colegio.
- Acceso a blogs en la página web: útiles como repositorio para la profundización, repaso de los contenidos.
- Uso de ordenadores/tabletas/miniportátiles: herramientas didácticas para el acceso a la información, realizar trabajos, de forma responsable y autónoma en los cursos más altos y como herramienta de aprendizaje.
- Colaboración e implicación de las familias: uso del correo electrónico y TEAMS para la comunicación con el centro. Motivación al alumnado en el uso de las TIC. Control y responsabilidad sobre el uso de las TIC en el hogar.

#### **Profesorado:**

- Uso de las TIC en su práctica docente: utilización de forma transversal, como herramienta de aprendizaje y medio para el acceso y procesamiento de la información.
- Elaboración y recopilación de materiales didácticos: Incentivar el uso de los recursos disponibles y aumentarlos.
- Elaborar propuesta de mejora del Plan: en base a su experiencia en el aula, crear propuesta de mejora del presente Plan.

#### **✓ Temporalización**

##### Inicio del curso:

- Constitución y renovación de la Comisión TIC.
- Revisión y actualización del Plan TIC. Recoger las propuestas realizadas a final del curso anterior.
- Difusión del Plan TIC entre el profesorado.
- Reuniones de formación y acogida Tic para el nuevo profesorado.

#### Durante el curso:

- Reuniones mensuales de la comisión para la revisión del plan y posibles propuestas de utilización de los recursos y formación dejándolo reflejado en las [ACTAS COMISIÓN TIC](#)
- Recogida de datos para ver el cumplimiento de los objetivos del Plan.
- Recogida de datos para evaluar el Plan a fin de curso.
- Adaptar y modificar el Plan, si fuera necesario ya que está abierto a los posibles cambios.

#### Final de curso:

- Evaluar el grado de consecución de los objetivos planteados en el Plan TIC.
- Valoración del desarrollo anual del Plan TIC.
- Propuestas de mejora para introducir en el próximo curso.
- Se emitirá un informe para su inclusión en la Memoria de final de curso, que será el punto de partida para la actualización del plan para el próximo curso.

#### ✓ **Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro**

- El borrador del Plan TIC elaborado por la comisión, se presentará a la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la sesión celebrada en el mes de octubre.
- Una vez realizadas las modificaciones propuestas por la CCP, se presentará en el Claustro como anexo de la PGA.
- Para su inclusión definitiva en la PGA, se informará al Consejo Escolar, teniendo en cuenta las propuestas que este órgano pudiera realizar.

### **5.3. Difusión y dinamización del Plan**

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan TIC entre la comunidad educativa se desarrolla adoptando un conjunto de estrategias, planificadas a partir de la realidad del Centro al inicio de curso.

Como elementos de difusión del Plan hemos abierto **un apartado en nuestra página web [“El Rincón de las TIC”](#)** donde incluimos:

- Guía TEAMS familias.
- Seguridad y confianza digital.
- Enlaces de interés.
- Blogs.



#### a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC

El Plan debe ser conocido por la comunidad educativa para que pueda ser llevado a efecto de forma dinámica y provechosa.

- **Al claustro de profesores:**

- A través de las reuniones de equipos docentes de ciclo.
- A través de la CCP.
- En reuniones de claustro.
- A través del TEAMS.

- **Al alumnado:**

- Mediante charlas divulgativas de los tutores.
- A través de la participación en programas relacionados con las TIC: Plan Director, Internet sin riesgos, Día de Internet seguro...
- Mediante actividades on-line.

- **A las familias:**

- En las reuniones de padres.
- A través del consejo escolar.
- A través de TEAMS.
- Mediante la participación en programas oficiales: Plan Director, Internet sin riesgos, Día de Internet seguro...

La comisión TIC, a través de uno de sus miembros integrantes, irá colgando, en la carpeta creada en el equipo Profesorado CEIP Los Arévacos de TEAMS o correo corporativo, los recursos existentes del centro, planificación de actividades, propuestas de formación, propuestas de herramientas educativas... que considere de interés para los equipos docentes.

#### b) Fomento de la participación e implicación en el mismo.

La comisión TIC, fomentará la participación e implicación del profesorado en el uso de las TIC, proporcionando un asesoramiento sobre los recursos con los que cuenta el centro y aquellos a los que, a través del CFIE, nuestro centro puede acceder.

Informará a través de los correos electrónicos de los cursos de formación que a lo largo del curso pudieran organizarse a través del CFIE o la Unidad de Programas.

Propondrá la posibilidad de participar en programas de actualización del profesorado a través de Formación en el Centro, o creación de seminarios o cursos de formación.

Solicitará al profesorado a que, a través de una herramienta de autoevaluación, presente en el aula virtual, compruebe su nivel de “competencia digital”, y así poder establecer el nivel medio del profesorado en este centro. Esta herramienta se corresponde con la proporcionada por la Consejería de Educación.

Se animará al profesorado, alumnado y equipo directivo a utilizar (anualmente) la herramienta de autorreflexión [SELFIE.pdf](#). Esta herramienta reúne, de forma anónima, las opiniones del alumnado, profesorado y equipo directivo sobre el modo en que se utiliza la tecnología en el centro. Para ello se utilizan preguntas y enunciados breves y una escala simple de valoración del 1 al 5. Los enunciados abarcan ámbitos como el liderazgo, las infraestructuras, la formación del profesorado y las competencias digitales del alumnado.

## 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

La incorporación de las TIC brinda posibilidades de cambio y de mejora educativa. Los cambios más significativos de esta propuesta giran en torno al papel que profesor y alumno desempeñan en el aula. La integración de las TIC en el quehacer educativo es necesaria tanto en los procesos de enseñanza como en los de aprendizaje. Puede haber diferentes modelos y propuestas para llevar a cabo esta integración, y en nuestro proyecto apostamos por la integración de las TIC en una estructura de colaboración/cooperación que ayude a realizar un uso maduro de la tecnología y a fomentar el necesario cambio metodológico.

### 6.1. Gestión, organización y liderazgo.

En la actualidad, el centro basa su gestión en aplicaciones y plataformas informáticas, en red externa y la intranet de la Junta.

La gestión de documentación se realiza a través de las aplicaciones en red de la JCyL: COLEGIOS, COLEGIOS PROFES, Stilus, GECE...

Además, la documentación generada en el centro para el desarrollo de todas las actividades es básicamente de manera digital: notificaciones, convocatorias y planes, cuestionarios, etc.

También se han puesto en funcionamiento la herramienta Teams de Office 365 para almacenar, compartir y poder realizar trabajos colaborativos.

Por otro lado, la biblioteca del centro se gestiona de manera informatizada con la aplicación ABIES [GUÍA USO RÁPIDO ABIES.pdf](#) y apuesta por las nuevas tecnologías, con un completo equipo informático (ordenadores de sobremesa, portátiles, SMART TV...)

#### **A. Situación de partida:**

- El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes institucionales tanto en el ámbito del aprendizaje (Propuesta Curricular, PGA, Plan de Lectura, Proyecto de Mejora de la Biblioteca...) como en el ámbito de la gestión, administración e intercomunicación (Proyecto Educativo, Reglamento de Régimen Interno, Plan de Acogida, principalmente)
- Cada curso, la integración de las TIC en las [programaciones](#) será supervisado por el área de inspección haciendo un seguimiento de su cumplimiento.
- El Centro utiliza las TIC en los ámbitos de la gestión, administración (programas y aplicaciones oficiales) y en la intercomunicación (correo electrónico corporativo, aplicación TEAMS)
- El centro tiene especificadas las estructuras organizativas para la planificación, funcionamiento, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico del centro, como se recoge en los apartados 5.1 y 5.2 de este Plan (comisión TIC, funciones y coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica, equipo directivo y profesorado).
- El centro cuenta con un Plan de Acogida para el apoyo a la integración y adaptación del profesorado, alumnado, familias y personal no docente.
- El centro realiza el diagnóstico y evaluación de los procesos de integración de las TIC, tal y como se ha descrito en el apartado 2 de este Plan (herramienta SELFIE).
- Todo el profesorado forma parte de un equipo denominado Profesorado CEIP Los Arévacos en TEAMS. A través de este grupo, todo el profesorado tiene acceso a carpetas y archivos del centro (actas, programaciones, documentos institucionales, modelos y plantillas...)
- Estamos empeñados en la máxima utilización de los recursos tecnológicos en los ámbitos del aprendizaje digital, la utilización como herramienta de aprendizaje y gestión digital del Centro.
- El Centro cuenta con una estructura organizativa en el ámbito digital (perfil webmaster, administrados de las redes sociales, coordinador para la integración de las TIC/TACs)
- La dirección tiene definidas líneas de actuación en los procesos de administración, organización y gestión académica y tecnológica:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROGRAMA COLEGIOS (Equipo Directivo)	Profesorado	Alumnado	Familias	
STILUS ENSEÑA (Equipo Directivo)	ALGR	ESTADÍSTICA	Releo+	ATDI
	Autoevaluación	Admisión	Madrugadores	Servicio de acompañantes
	Convivencia		Certificación TIC	
ABIES (Encargadas de Biblioteca)	Gestión de fondos y préstamos de la Biblioteca			
GECE (Secretario)	Gestión económica y contable			
HERMES (Equipo Directivo)	Comunicación interna con la Administración			
GESTIÓN ACADÉMICA				
PROGRAMA COLEGIOS	Asistencia profesorado	Asistencia alumnado	Evaluación Generación de boletines	
CUADERNO DIGITAL DOCENTE ADITTIO (Parte del Profesorado)	Control de asistencia	Control de calificaciones	Seguimiento y evaluación	
MANTENIMIENTO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA				
GIRALDO CRESPO, S.L.	Empresa de Servicios de Mantenimiento y actualización del equipamiento informático. Visita el Centro ante incidencias puntuales y gestiona la problemática de forma remota. Deberá firmar un <a href="#">CONTRATO-COMPROMISO GIRALDO CRESPO, S.L.F.pdf</a> que garantice la confidencialidad de los datos.			

RESPONSABLE TIC	Se encarga de las incidencias menores y gestión de claves.
<b>CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD</b>	
<p>Todo el equipamiento del Centro se encuentra protegido por contraseñas de acceso (administrador, profesor y alumno)</p> <p>Existe un <a href="#">PROTOCOLO SEGURIDAD.pdf</a> y una <a href="#">GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO SEGUROS DE LOS EQUIPOS.pdf</a>.</p>	
<b>CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO EN CASO INADECUADO</b>	
<p>En nuestro RRI se encuentra regulado el uso y las normas relacionadas con las TIC del Centro.</p>	
<b>RENOVACIÓN Y RECICLADO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO</b>	
<p>Habitualmente la empresa de mantenimiento, GIRALDO CRESPO, S.L., realiza operaciones de mantenimiento de los equipos informáticos, de manera que cuando un equipo se tiene que dar de baja, se reutilizan todas las piezas que pueden ser útiles para ampliar o reparar otros equipos (sobre todo se reutilizan las memorias para ampliar capacidad de otro ordenador similar)</p> <p>El material informático desechable se almacena en el Centro en los contenedores previstos a tal efecto, para posteriormente ser enviado al punto limpio de Arévalo.</p>	
<b>PRESENCIA DEL CENTRO EN INTERNET E IDENTIDAD DIGITAL</b>	
<p>El Centro dispone de certificado digital emitido por FNMT Clase 2 CA.</p> <p>El Centro dispone de página Web de la plataforma de la Junta de Castilla y León.</p> <p>También estamos presentes en las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter)</p>	

### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Revisión de los equipos informáticos.*

*Medidas y estrategia de desarrollo: revisión del funcionamiento de los equipos informáticos cada final de curso para ponerlos a punto durante el verano. De este modo, cuando comience el nuevo curso podremos saber las necesidades de actualizar nuevos equipos siempre que fuese necesario.*

- *Acción 2: Elaborar un Plan de Comunicación.*

*Medidas y estrategia de desarrollo: Se trata de facilitar y agilizar dicha tarea sobre todo con las familias, utilizando dispositivos o medios electrónicos. Se buscan nuevas posibilidades diferentes a las utilizadas hasta ahora para implantar en el próximo curso, principalmente con las familias de los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria. Hasta ahora la comunicación con ellas es a través de TEAMS y del correo electrónico de los alumnos, se busca un contacto directo con las familias sin su presencialidad.*

- *Acción 3: Aumentar las aportaciones en la carpeta creada en el equipo TEAMS Profesorado CEIP Los Arévacos.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Se comenzó a trabajar con esta estrategia de comunicación y gestión organizativa en el curso del confinamiento. Esta herramienta ha sustituido a la anterior “Sala de Profesores Virtual” que teníamos alojada en el Aula Virtual. El profesorado está muy satisfecho con el uso y las facilidades que nos brinda esta herramienta por la facilidad de acceso a los documentos del centro.

## 6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

### A. Situación de partida:

#### a) Integración curricular de las TIC:

- Inclusión curricular de las TIC. Bien como objeto propio de aprendizaje (en algunas áreas forma parte de su contenido), como entorno para el aprendizaje (formando parte de actividades complementarias y/o de actividades de la materia), como aprendizaje del medio (para la adquisición de competencias digitales) o como medio para el acceso al aprendizaje (actividades para la atención a la diversidad, para facilitar aprendizajes, ...)
- En el Plan de Atención a la Diversidad queda recogida la utilización de las TIC como apoyo para una enseñanza individualizada, inclusiva y aprendizaje adaptativo. Es un instrumento muy motivador para el desarrollo personal de nuestros alumnos con algún tipo de discapacidad o necesidad. Les facilita el aprendizaje disminuyendo las barreras que puedan encontrar, fomentado así su autoaprendizaje y autonomía. Estas son algunas de las aplicaciones utilizadas en nuestra aula sustitutiva en función de las necesidades de nuestros alumnos:

<b>ALUMNO 1</b>	ALFABETO NÚMEROS Y ANIMALES – PIANO KID-MUSIC SONG – IISYVISUAL – VOCALES – PUZZLES ANIMALES 4 AÑOS – LOS COLORES Y LAS FORMAS – EL BUHO BOO – FIRST MATH NUMBERS – LEARNIG COLORS – SOPA DE LETRAS — GAME KID 5 - SUMAS PARA NIÑOS
-----------------	---



<b>ALUMNO 2</b>	PUZZLES FOR KIDS – ARITMÉTICA. ARTISMIND – ESCRIBO – JUEGOS DE MEMORIA – KID DL – LAS SERIES DE LUCAS – LAS SÍLABAS LSP – LEO CON GRIM – LOS NÚMEROS EN ESPACIAL – MATES CON GIN 456MITA. CASA DE FAMILIA. PARCHÍS – PICTURE MATCH – POCOYÓ NUMBER FREE – PUZZLE ME 2 – SILABARIO – SÍLABAS - IISYVISUAL
<b>ALUMNO 3</b>	BABY STIMULATION – SONIDOS PARA LOS NIÑOS – PUZZLE ME 1 – MY ABC KIT – MITA – RIWORKS – FIRS WORD – BALLON POP – PIANOKIDS-MUSIC – ESTIMULACION TEMPRANA- EXPLOTA BURBUJAS – BABY MUSICAL INSTUM – COLORING AND LEAN – MGUTLIGHT – EL BUHO BOO

Estas aplicaciones también son utilizadas con el resto de los alumnos con necesidades educativas presentes en las aulas ordinarias.

**b) Criterios metodológicos y didácticos:**

- Las TIC son utilizadas como herramientas para una metodología activa e innovadora que logre la motivación de los alumnos en todas las áreas y niveles.
  - Se recoge en los informes finales de etapa y en cada unidad didáctica la evaluación de la competencia digital, basándose en la consecución de los estándares de aprendizaje establecidos por áreas y curso.
  - Se participa en el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el entorno educativo a través del Plan Director (en el curso actual “Seguridad en Internet”)
  - Análisis de aplicaciones y/o programas educativos para la atención de las necesidades específicas de apoyo educativo, enseñanza individualizada, en la inclusión educativa.
  - Integración de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas en el ámbito docente.
  - En nuestra biblioteca, además de la gestión informatizada, en el curso actual hemos comenzado con la creación de MAKERSPACE, espacios dotados con tecnología y herramientas para la creación de historias y estimulación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Estamos arrancando el funcionamiento con varios Makerspaces:
1. *Makerspaces de investigación:* pequeño espacio creado hasta el momento para los alumnos de infantil donde a partir de los robots DOC cuentan y crean historias.

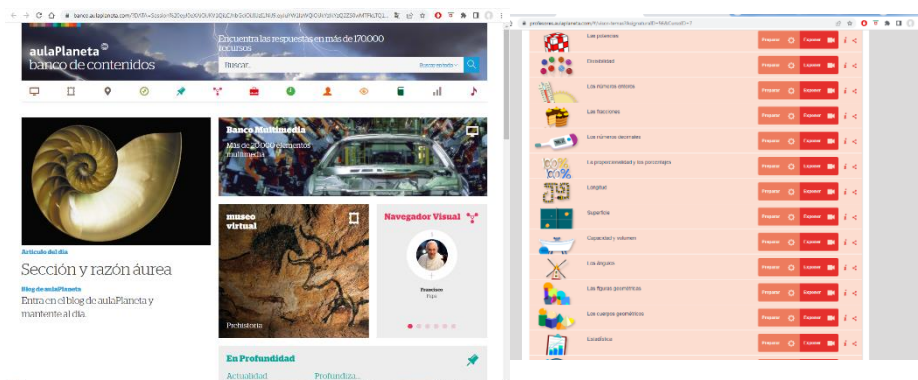
2. *Makerspaces de interacción:* zona donde realizamos intercambios de información y trabajos utilizando los miniportátiles.
3. *Makerspaces de creación:* actualmente, aplicando la formación recibida por el profesorado, creamos y recreamos historias a través de piezas de construcción LEGO. Elaboramos las historias a partir de imágenes tomadas a partir de la construcción de escenas de cuentos, poesías, historias... y terminamos la construcción elaborando vídeos a través de aplicaciones como StoryVisualizer, Movie Maker o Imovie. Además, implementamos la forma de crear con Impresoras 3D.
4. *Makerspaces de intercambio:* donde realizamos trabajos en equipo en nuestra mesa colaborativa digital.
5. *Makerspaces de presentación:* presentamos trabajos, escucha y visionado de cuentos e historias a través de la SMART TV.

Con estos rincones pretendemos crear un Aula del Futuro con la finalidad de favorecer y estimular los procesos de enseñanza y aprendizaje, utilizando las TIC y, lo más importante, divirtiéndonos todos.

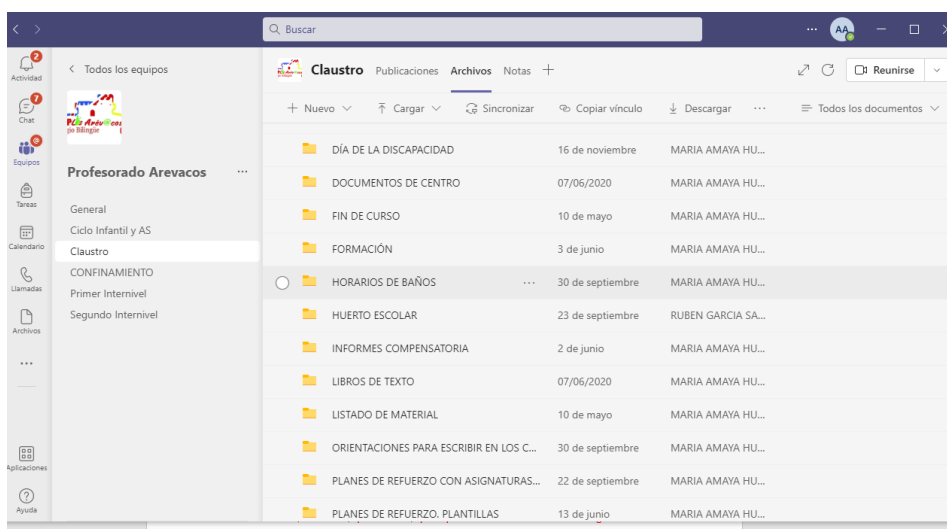
- Varios docentes utilizan las TIC como herramienta para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras:
  - ✓ **FICTION EXPRESS:** los alumnos son protagonistas de lo que va sucediendo en la historia de un libro junto con su autor. Cada viernes este publica en la red y tienen el fin de semana y el lunes para leer las 12-15 páginas haya escrito y votar por dónde quieren que continúe el argumento. Tienen que escribir en el foro, trabajando así la expresión escrita, contestando preguntas de comprensión y siguiendo las normas de participación en él. También pueden acceder a la biblioteca virtual con una selección de libros organizados por ciclos. Todo ello les ayuda a enriquecer su competencia digital.



- ✓ **AULA PLANETA:** En las aulas de 5º y 6º de Educación Primaria, en este curso, se ha comenzado a integrar los contenidos curriculares de forma digital dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, todo a través del AULA PLANETA. Proyecto que pone a nuestra disposición programaciones y evaluaciones de las asignaturas de lengua y matemáticas, dinámicas y metodologías de aula, adaptación y personalización del aprendizaje. Todo ello a través de un Proyecto de Innovación Educativa.



- Se tienen implantados entornos tecnológicos colaborativos (Herramienta TEAMS, Educayl...) Grupo colaborativo Profesorado “CEIP Los Arévacos” en la herramienta TEAMS de Educayl:



- El Centro adapta los recursos digitales y el entorno tecnológico a sus características y a las de los alumnos. Para ello, se realizan evaluaciones con los alumnos, con el fin de detectar necesidades, carencias, y fortalezas, y adaptarnos así al contexto tecnológico real en nuestra comunidad educativa.
- El Centro integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías, participando en el Plan de Seguridad y Confianza Digital de la JCYL, Plan Director... entre otras actuaciones.
- El claustro utiliza las TIC como herramienta para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras

CURSO	ACTUACIONES
AULA SUSTITUTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualización de vídeos y películas en el taller de Audiovisual.</li> <li>- Música relajante en YouTube.</li> <li>- Tablet con las respectivas APP de cada uno de los alumnos.</li> <li>- Actividades interactivas en la página liveworksheets.</li> <li>- Visualización de cuentos.</li> <li>- Comunicación con las familias a través de TEAMS y correo electrónico corporativo.</li> </ul>

<p>EDUCACIÓN INFANTIL</p>	<p><b>-Tablet:</b> reforzar con juegos contenidos curriculares. se utilizan todos los días como rincón, cada día le toca a un equipo. comparten de dos en dos.</p> <p><b>-Pizarra digital:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Visionado de cuentos, vídeos educativos...</li> <li>. Leer en grupo.</li> <li>. Asamblea digital.</li> <li>. Buscar información relacionada con el proyecto que estemos trabajando.</li> <li>. Ver los recursos digitales de nuestro proyecto facilitados por la editorial Santillana.</li> <li>. Sesiones de estimulación del lenguaje en grupo (conciencia fonológica/boquitas) facilitado por AL.</li> <li>. Juegos educativos. (las tres ovejas, editorial Santillana...)</li> <li>. Actividades ABN: subitización, cuentos, juegos online ABN...</li> </ul> <p><b>-Robótica</b> (robot doc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación con las familias a través de TEAMS y correo electrónico corporativo.</li> </ul>
-------------------------------	--

<p>EDUCACIÓN PRIMARIA:</p> <p>PRIMER CICLO</p>	<p><b>1º y 2º</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades de refuerzo y repaso de los contenidos,</li> <li>-Gestión de aula con Class Dojo.</li> <li>-Explicación de contenidos.</li> <li>-Repaso, ampliación y refuerzo.</li> <li>-Juegos de aprendizaje.</li> <li>-Vídeos.</li> <li>-Música en Arts</li> <li>- Videos tutoriales.</li> <li>- Visualización cuentos en PDF.</li> <li>- Música a través de YouTube.</li> <li>- Scaperoom a través de Genially.</li> <li>- Actividades en apps como “Mundo primario”.</li> <li>- Comunicación con las familias a través de TEAMS y correo electrónico corporativo.</li> </ul>
<p>EDUCACIÓN PRIMARIA:</p> <p>SEGUNDO CICLO</p>	<p><b>3º:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recurso de consulta.</li> <li>-Recurso para enseñar vocabulario, a través de imágenes, a alumnos con cierto desconocimiento del idioma.</li> <li>-En las asignaturas de ciencias, a través del visionado de videos, para explicar y/o reforzar los contenidos trabajados.</li> <li>-Recurso de comunicación con alumnos confinados para que puedan asistir a alguna explicación de clase o participar en una determinada actividad, además del envío de tareas.</li> <li>-Medio de comunicación con las familias y con los alumnos.</li> <li>-Seguir el libro digital en las áreas de Lengua, Matemáticas y Ciencias Sociales y Naturales</li> <li>-Ver vídeos de ciencias, consultar vocabulario, actividades interactivas de las diferentes áreas a nivel grupal, escuchar música.</li> <li>-Como recurso para la comunicación con familias en el día a día y para tutorías.</li> <li>-Utilización de los miniportátiles para la realización de actividades de las diferentes áreas.</li> </ul> <p><b>INGLÉS:</b></p> <p>En inglés en 1º, 2º y 3º, juegos interactivos para repasar y ampliar contenidos a través de la pizarra digital.</p>

<p>EDUCACIÓN PRIMARIA:</p> <p>SEGUNDO CICLO</p>	<p><b>4º</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recurso de consulta.</li> <li>-Mapas interactivos.</li> <li>-Vídeos para el área de ciencias.</li> <li>-Uso del libro digital</li> <li>-Visionado películas o canciones</li> <li>-Comunicación con padres y alumnos confinado.</li> <li>-Utilización de la herramienta Teams (Chat...) como herramienta directa de comunicación con las familias.</li> <li>-Uso de mini portátiles, por parte de los alumnos, para el repaso de los contenidos trabajados.</li> <li>-Ejercicios de repaso de los contenidos trabajados.</li> <li>-Vídeos de YouTube y genially para los niños que están confinados y para la clase.</li> <li>-Buscar información para trabajos que vamos a -realizar (caligramas, esquemas, pintores...)</li> <li>-Pasatiempos.</li> <li>-Música relajante.</li> </ul>
<p>EDUCACIÓN PRIMARIA:</p> <p>TERCER CICLO</p>	<p><b>5º:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Libro digital del alumno de las distintas áreas.</li> <li>-Lectura, imágenes, corrección de actividades y fichas.</li> <li>-Vídeos relacionados con las áreas.</li> <li>-Consulta diccionario de la RAE.</li> <li>-Cuentos y vídeos relacionados con Portugal, programa Reto, valores...</li> <li>-Búsqueda de noticias, información.</li> <li>-Búsqueda de imágenes.</li> <li>-Juegos interactivos: mapa, actividades lengua, matemáticas...</li> <li>- Comunicación con las familias a través de TEAMS y correo electrónico corporativo.</li> </ul> <p><b>6º :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aula Planeta.</li> <li>-Fiction Express.</li> <li>-Genially.</li> <li>-Vídeos y música de YouTube.</li> <li>-Visualización de películas.</li> <li>-Class Dojo.</li> <li>-Comunicación con las familias a través de TEAMS y correo electrónico corporativo.</li> </ul> <p><b>INGLÉS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Habilidades básicas de escritura lectura y comprensión de E-mails.</li> <li>-Habilidades básicas de escritura, lectura y comprensión en el contexto de aplicaciones de mensajería instantánea o chats.</li> <li>-Habilidades básicas de comunicación con pen-Pals a través de internet.</li> <li>-Habilidades comunicativas en inglés a la hora de buscar, ordenar y comprender información de internet en los siguientes</li> </ul>

	<p>contextos: páginas web de centros de actividades de ocio, horarios, inscripciones, etc.; reviews de productos, valoración de actividades. Artículos online sobre curiosidades, coleccionismo, actividades de ocio, hobbies, medio ambiente...</p> <p>-Habilidades básicas comunicativas a la hora de usar foros de internet.</p> <p>-Uso de internet para participar en actividades de Geo-Coaching, utilización de GPS y mapas en formato electrónico para la orientación y búsqueda de coordenadas.</p> <p>-Vocabulario básico sobre operaciones relacionadas con las tic y dispositivos electrónicos utilizados.</p> <p>-Breve introducción a la historia de la microinformática revisando distintos dispositivos a la largo de los últimos 80 años, tomando conciencia de su acelerada evolución obsolescencia e importancia de la compatibilidad heredada entre distintas generaciones de dispositivos.</p> <p>-Configuración básica de un usuario en un dispositivo informático multiusuario.</p> <p>-Configuración básica de una conexión a internet mediante usuario y contraseña.</p> <p>-Conocimiento del teclado QWERTY especialmente aquellos caracteres no estándar.</p> <p>-Uso racional de diccionarios multilingües online.</p> <p>-Uso racional de páginas de asistencia a la escritura en inglés tales como traductores o comparadores gramáticos.</p> <p>-Uso de video juegos cooperativos o competitivos por equipos para crear un "comunicación gap "entre iguales.</p> <p>-Realización de composiciones escritas mediante el procesador de textos.</p> <p>-Utilización básica del procesador de textos.</p> <p>-Utilización de fichas de internet.</p> <p>-Uso de videos audios y material multimedia.</p> <p>-Uso sistemático del libro digital y de las capacidades multimedia de presentación de contenidos en los dispositivos presentes en las aulas.</p>
FRANCÉS	<p>En francés, búsqueda de información en los miniportátiles sobre un tema en concreto (en este curso, en 6º "Projet sur mon pays") y ejercicios interactivos (5º y 6º).</p> <p>Uso de aplicaciones como Kahoot y Canva.</p>
RELIGIÓN	<p>La pizarra digital: videos, canciones, relatos, cuentos; liveworks para actividades, ABN aplicado a la religión en el aula.</p>
MÚSICA	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo audiovisual para bailes, audiciones y canciones.</li> <li>- Ruletas y juegos online.</li> </ul> <p>1º, 2º, 3º y 4º Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo audiovisual tanto para las explicaciones como para audiciones, canciones y bailes.</li> <li>- Actividades online.</li> </ul>



	5º y 6º Primaria: - Apoyo audiovisual para explicaciones y audiciones. - Trabajos sencillos con procesador de texto. - Ejercicios rítmicos y melódicos con instrumentos virtuales.
EDUCACIÓN FÍSICA	-Utilización de la plataforma Teams para colgar recursos didácticos como vídeos, PDF ...y creación de tareas. -Liveworksheets para el envío de tareas interactivas. -Uso de la pizarra digital para ver vídeos o explicar Power Point.
PT	- Uso personalizado de la aplicación Smyle and Learn, con perfiles propios de cada alumno. - Visionado de vídeos sobre cuentos de valores. - Creación y uso de genially con actividades adaptadas a cada alumno. - Utilización de fichas a través de Liveworksheets. - Uso de blog de recursos de atención a la diversidad tipo aula.pt, ensuzapatos, etc. - Trabajar los pictogramas a través de aplicaciones como dictapicto. - Juegos de inhibición y control de conducta como tap the frog.
AL	Utilización de aplicaciones como: -Powerpoint. -Genially. -Smile and Learn. -Creación de avatares con Dollify. -Canva.

### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Fomentar el uso de los Makerspace en la biblioteca.*

*Medidas y estrategias de desarrollo:* continuar con la ampliación y el uso de los Makerspace ya que consideramos que tienen un gran potencial de transformación del aprendizaje. Proporciona a nuestros alumnos la autonomía necesaria para explorar sus propias ideas viéndose a sí mismos como personas que pueden imaginar, crear, construir y resolver problemas, haciendo además al alumno protagonista de todo el proceso: investiga, interactúa, intercambia, desarrolla, crea y presenta buscando crear un AULA DEL FUTURO en los próximos dos años, siempre estando supeditados a la concesión de proyecto y planes como “Bibliotecas Escolares del Futuro. Bibliotecas 2030” o del PIE “Espacio Flexible de Formación y Aprendizaje” a los que nos presentaremos en las próximas convocatorias.

- *Acción 2: Actualizar y alimentar el banco de [recursos didácticos digitales propios](#), con criterios homogéneos y revisión periódica.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Este podría ser una de las áreas de mejora para los próximos años. Se ha comenzado este curso a llevar a cabo a través de seminarios. Si bien algunos profesores ya crean sus propios materiales.

Se ha creado un banco de recursos para el profesorado en TEAMS y la página web del centro (Por cursos)

### **6.3. Formación y desarrollo profesional.**

Desde hace años se ha puesto de manifiesto la necesidad de formarse de manera permanente, y sobre todo en las nuevas tecnologías que tan rápido están evolucionando. Para ello, lo primero es realizar una buena planificación basada en la detección de necesidades. Por ese motivo, el centro solicita de forma habitual el asesoramiento al CFIE sobre planes de formación en otros centros, en los que siempre existe una línea formativa en competencia digital, tras haber realizado tareas de detección de necesidades formativas para así valorar las opciones y considerar la más necesaria por todo el profesorado. En ese sentido, se recuerda al profesorado la conveniencia de realizar su propia autoevaluación TIC a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/> y a través de la aplicación SELFIE.

#### **A. Situación de partida**

- El profesorado desarrolla procesos de autoevaluación de su competencia digital a través de herramientas estandarizadas (a través de la herramienta de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>) o de la aplicación SELFIE.
- El centro desarrolla Planes de Formación en Centros de manera habitual, en los que siempre se cuenta con un itinerario formativo en las TIC.
- La tasa de participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con el desarrollo de las competencias digitales es superior al 90%.
- Los procesos formativos del profesorado se adaptan al contexto didáctico y metodológico del centro y están dirigidos al desarrollo de modelos metodológicos y de estrategias de utilización de las TIC.
- El centro cuenta con un Plan de Acogida propio para favorecer la adaptación del profesorado al centro en general, y al contexto tecnológico-didáctico en particular.
- En el centro tenemos la figura de la coordinadora formación e innovación, que, junto con los coordinadores TIC, garantizan la dinamización de las actuaciones formativas entre el profesorado.
- En general, podemos decir que tanto el equipo directivo como el resto de profesorado del centro, tienen habilidades y competencias digitales suficientes como para desarrollar estrategias y actividades relacionadas con las TIC en su práctica docente.
- No obstante, debido a la evolución y el cambio permanente que se produce con las nuevas tecnologías, es necesario formarse de manera continua en dichos aspectos, favoreciendo así la innovación en la labor docente.

#### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Seguir desarrollando Planes de Formación en el centro.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Continuaremos solicitando a nuestro CFIE anualmente la participación en un Plan de Formación en centros, para lo cual seguiremos los cauces establecidos de detección de necesidades.

- *Acción 2: Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Desde el curso 15/16 y de acuerdo a la ORDEN EDU/1056/2014, de 4 de diciembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Red de formación y la planificación, el centro cuenta con la figura de ‘coordinadora de formación, calidad e innovación’. Ella es el nexo de unión fundamental entre el centro y el CFIE, y se encarga de fomentar e informar al profesorado de cualquier tema relacionado con la formación, innovación y procesos que favorecen la calidad de la educación. El procedimiento de comunicación de cualquier novedad que surja se hace a través del correo electrónico corporativo de Educacyl.

Teniendo en cuenta la eventualidad del profesorado en los últimos años, se hace especialmente importante la labor motivadora tanto de la coordinadora de formación como del equipo directivo.

- *Acción 3: Proporcionar y facilitar formación complementaria TIC tanto a alumnos como a las familias que lo demanden.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Es imprescindible formar a los alumnos y, en nuestro caso también a los padres y, sobre todo, familiarizarlos con este tipo de recursos TIC, que en el medio rural a veces pueden ser menos frecuentes y conocidos. En este sentido, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Participar en el ‘Plan de Seguridad y Confianza Digital en el entorno educativo’.
- Impartir charlas informativas a los padres sobre seguridad digital y usos educativos de las TIC. Se han sugerido varias acciones formativas en este sentido, a través de la plataforma on-line CyL Digital
- Participar con alguna actividad en el ‘Día de internet segura’.

#### **6.4. Procesos de evaluación.**

Teniendo en cuenta que la evaluación se convierte en una actividad formativa más del proceso de enseñanza-aprendizaje, y que como tal debemos tratarla, es necesario un cambio tanto en el modo de concebir dicha evaluación, como en la forma de realizar las pruebas de evaluación.

Algunas de las herramientas utilizadas para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos en entornos digitales son las siguientes:

- Cuestionarios Forms, Kahoot...
- Trabajos, proyectos y tareas entregadas Teams.
- Calificaciones a través del correo.

El centro, además, evalúa la utilización de los recursos digitales en relación con los espacios y tiempos utilizados.

En el Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente presente en la Memoria Final de curso, MEMORIA 22-23 se recogen las reflexiones sobre los distintos aspectos de la planificación y programación, entre las que destaca la adecuación de las metodologías utilizadas en las distintas áreas y la eficacia de la utilización de las TIC para el desarrollo.

Por otro lado, el alumnado del 2º internivel realizará, como mejora, al finalizar el curso un cuestionario mediante la aplicación Forms, indicando el grado de satisfacción con las actividades realizadas relacionadas con las TIC.

Por otra parte, la comisión TIC con las aportaciones de los equipos de internivel, realizará anualmente una [VALORACIÓN TRATAMIENTO DE LAS TIC .pdf](#) en el proceso de enseñanza, analizando aspectos como: el grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos, número de actividades realizadas y valoración de estas...que le permitirá recopilar información para realizar la Memoria TIC.

Por otro lado, al profesorado se le propondrá qué tipo de formación estaría interesado en realizar el curso siguiente siendo el equipo directivo quien recogerá las [NECESIDADES DE FORMACIÓN.zip](#) y en base a ellas se realizarán sesiones de formación e información para el profesorado.

En el presente curso, el profesorado en su totalidad está realizando un Plan de formación sobre Aplicaciones TICs y Reinventado nuestra biblioteca (Makerspaces: construcciones y robótica, que incluye la utilización de herramientas digitales para su desarrollo.

### **Situación de partida**

El centro tiene establecidos criterios comunes para evaluar la competencia digital de los alumnos por ciclos:

#### **✓ EDUCACIÓN INFANTIL Y AULA SUSTITUTIVA:**

- Utilizar el software educativo como recurso de ampliación y refuerzo.
- Realizar actividades en la PDI trabajando aplicaciones relacionadas con la lectoescritura y la lógica matemática.
- Manejar el ratón y el teclado utilizando apps referidas a este uso.
- Reconocer los iconos del escritorio identificando los juegos utilizados en este ciclo.
- Adquirir hábitos en el uso de las TIC.

✓ 1º y 2º EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Reconocer iconos del escritorio accediendo a programas específicos.
- Reconocer la funcionalidad de la tecla INTRO utilizando el teclado en un documento Word.
- Iniciarse en la utilización de un procesador de texto para completar actividades.
- Localizar los blogs de su curso correspondiente entrando en la página web del Centro.
- Navegar por internet buscando información relacionada con los contenidos trabajados.
- Conocer qué es una memoria externa iniciándose en su uso a través de PENDRIVE.

✓ 3º y 4º EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Utilizar el teclado empleando el procesador de textos.
- Iniciarse en la utilización del teclado empleando el procesador de textos.
- Crear carpetas en el escritorio incluyendo trabajos, imágenes relacionadas con las diferentes asignaturas.
- Iniciarse en el uso de memorias externas guardando imágenes y pequeños trabajos en Word.
- Navegar por internet buscando de información relacionada con los contenidos trabajados.
- Utilizar correo electrónico y chat como medio de comunicación enviando mensajes a sus compañeros y profesores.

✓ 5º y 6º EDUCACIÓN PRIMARIA

- Integrar las TIC en el trabajo diario como medio de ampliación y refuerzo de las tareas.
- Editar imágenes con diferentes editores.
- Emplear el correo electrónico para enviar y recibir correos.
- Crear comic a través distintas aplicaciones.
- Encontrar la información relevante necesaria para realizar la tarea asignada.
- Gestionar, exponer y compartir adecuadamente la información obtenida.
- Guardar y archivar la información de forma correcta y segura.
- Localizar archivos en dispositivos de almacenamiento diversos.
- Interaccionar y compartir recursos a través de grupos sociales de manera segura y responsable.
- Conocer y respetar los derechos de autor.
- Crear documentos básicos utilizando programas de Office o similares.
- Modificar y crear contenidos con imágenes y vídeos.
- Conocer los peligros de la red.
- Utilizar contraseñas y sistemas de protección de identidad personal.
- Realizar un uso energético correcto de los medios TIC (protectores de pantalla, apagado correcto de dispositivos, etc.)

**A. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Potenciar el uso de herramientas digitales para la evaluación.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Se estudiará la necesidad de investigar sobre las posibilidades que tienen las herramientas digitales en la evaluación, lo que podría ponerse en práctica a través de alguna actividad formativa de cara al próximo curso.

## 6.5. Contenidos y currículos.

### A. Situación de partida

- Las TIC están integradas curricularmente en el Centro en todas las áreas del centro:
  - Como objeto de aprendizaje
  - Como entorno para el aprendizaje
  - Como medio y acceso al aprendizaje
- Desde los distintos niveles desde Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria, pasando por el aula sustitutiva, se trabajan los siguientes contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital:

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICION DE LA COMPETENCIA DIGITAL
-------	--

<b>AULA SUTITUTIVA</b>  <b>3 AÑOS</b>  <b>4 AÑOS</b>  <b>5 AÑOS</b>	<b>Manejo de la PDI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma correcta de coger el lápiz (presión)</li> <li>• Conocimiento de las herramientas básicas (lápiz, pincel, pintura, goma,)</li> <li>• Muto/arrastrar/unir</li> <li>• Realización de actividades propuestas</li> <li>• Acceder a información a través de internet.</li> </ul>
	<b>Manejo del ratón:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma correcta y cómoda de usarlo.</li> <li>• Movimiento.</li> <li>• Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.</li> <li>• Encender y apagar el ordenador correctamente.</li> <li>• Pulsar y arrastrar para mover elementos.</li> <li>• Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.</li> </ul>
	<b>Manejo del teclado.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de cursores para moverse por la pantalla.</li> <li>• Uso de teclas concretas marcadas con "gometes"</li> <li>• Mayúsculas con bloqueo y minúsculas.</li> </ul>
	<b>Programas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas.</li> <li>• Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado y la PDI, para</li> <li>• reforzar los contenidos curriculares.</li> <li>• Comprensión de los mensajes que nos transmite el personaje-guía del programa informático.</li> <li>• Lectura, interpretación y producción de imágenes.</li> </ul>
	<b>Uso de las instalaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto de las normas de uso.</li> <li>• Respeto normas de convivencia.</li> <li>• Adquisición de hábitos adecuados en el uso.</li> </ul>
<b>PRIMERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</li> <li>• Búsqueda de enlaces y aplicaciones en el Menú Inicio- Programas...</li> <li>• Conocer el teclado. Uso de la tecla "intro" para ejecutar acciones.</li> <li>• Iniciar Procesador de Textos.</li> <li>• Escritura para completar actividades de programas que trabajen el lenguaje o las matemáticas.</li> <li>• Acceder a páginas web previamente seleccionadas.</li> </ul>
<b>SEGUNDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.</li> <li>• Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.</li> <li>• Acceder a la información que se encuentre en un pendrive.</li> <li>• Escritura: iniciación a la mecanografía.</li> </ul>
<b>TERCERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moverse por el escritorio y los programas del menú Inicio con soltura.</li> <li>• Iniciación al procesador de textos.</li> <li>• Iniciación en el uso del teclado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación al manejo de la creación de carpetas (crear una carpeta propia para guardar sus trabajos) y el trabajo con ficheros: “Abrir”, “Guardar”, “Copiar”, “Pegar” ... (Utilización de una memoria USB personal).</li> <li>• Acceder a Internet para buscar información con los buscadores habituales y seleccionar textos e imágenes, que guardarán para su utilización posterior en sus trabajos.</li> <li>• Acceso a TEAMS.</li> </ul>
<b>CUARTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puede empezar a utilizar el correo electrónico, (el correo que se les asigna desde la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León) para enviar y recibir propuestas de actividades y comunicación interpersonal.</li> <li>• Conocer y navegar por la web del Centro.</li> <li>• Utilización del USB.</li> </ul>
<b>QUINTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar las diferentes herramientas del Procesador de Textos para su completo manejo: Formatos de fuentes y párrafos. Inclusión de tablas y gráficos. Importar textos de otros documentos</li> <li>• Utilizar programas de creación y edición de imágenes.</li> <li>• Iniciarse en el manejo de programas de presentaciones (PowerPoint, Prezzi...)</li> <li>• Utilización del correo electrónico para el envío de documentos adjuntos.</li> <li>• Búsqueda y selección de documentos, imágenes, documentos videográficos o sonoros en Internet.</li> <li>• Utilización de contenidos de las diferentes asignaturas y en especial de las de lengua y matemáticas, a través del Aula Planeta, así como páginas educativas interesantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización continuada de una memoria externa USB para guardar sus trabajos. (Manejo de las características fundamentales de un antivirus)</li> <li>• Utilización de un programa sencillo de creación de Comics.</li> </ul> </li> </ul>
<b>SEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar las diferentes herramientas del Procesador de Textos para su completo manejo: Formatos de fuentes y párrafos. Inclusión de tablas y gráficos. Importar textos de otros documentos</li> <li>• Utilizar programas de creación y edición de imágenes.</li> <li>• Iniciarse en el manejo de programas de presentaciones (PowerPoint, Prezzi...)</li> <li>• Utilización del correo electrónico para el envío de documentos adjuntos.</li> <li>• Búsqueda y selección de documentos, imágenes, documentos videográficos o sonoros en Internet.</li> <li>• Utilización de contenidos de las diferentes asignaturas y en especial de las de lengua y matemáticas, a través del Aula Planeta, así como páginas educativas interesantes.</li> </ul>



- Utilización continuada de una memoria externa USB para guardar sus trabajos. (Manejo de las características fundamentales de un antivirus)
- Utilización de un programa sencillo de creación de Comics.

Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los contenidos de aprendizaje:

Resulta evidente el gran potencial de las tecnologías para ayudar al profesor a realizar su labor docente y al alumno a realizar su aprendizaje, sobre todo si integramos estas tecnologías en la dinámica habitual del aula. Es necesario tener a nuestra disposición contenidos educativos en formato digital que sean significativos, de buena calidad y que tomen en cuenta la diversidad cultural.

Pretendemos que la página web del Centro se convierta en el eje vertebrador de las actuaciones TIC. En ella, se han creado varias secciones con enlaces a recursos interesantes para distintos colectivos de nuestra comunidad educativa. Estas secciones estarán en continua revisión, adaptándose a lo que la comunidad educativa vaya demandando, a través de las reuniones con las familias, claustros y consejos escolares, etc. El responsable de esta actualización será el webmaster de la página web, que es la jefa de estudios del Centro.

#### **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES ALOJADOS EN LA [WEB DEL CENTRO](#)**

##### ○ ENLACES DE INTERÉS PARA PADRES/MADRES:

Información y acceso directo a enlaces relacionados con el comedor escolar, madrugadores, transporte, releo plus...para su propia gestión además de otros enlaces de interés.



##### ○ ENLACES DE INTERÉS PARA LOS ALUMNOS:



○ ENLACES INTERÉS ALUMNO, PROFESORADO y FAMILIAS A TRAVÉS DE LOS [BLOGS](#): ofrecen recursos de interés al alumnado, profesorado y familias.



○ RECURSOS PARA FOMENTAR [EL HÁBITO LECTOR](#):

Otro de los puntos por los que estamos apostando fuerte en estos últimos años es el impulso y fomento del hábito lector. Por ello, asumimos un compromiso de fomento de la lectura a través de diversos medios y recursos, entre los que se encuentran los medios TIC como elemento motivador del alumnado.

En este sentido, contamos con varios instrumentos y recursos como son, la sección en nuestra página web de la BIBLIOTECA con enlaces de interés y numerosas actividades.

HORARIO

SERVICIOS

COMEDOR ESCOLAR

PROGRAMA CONCILIAMOS

MADRUGADORES

ADMISIÓN DE ALUMNOS

RELEO PLUS

AYUDAS DISPOSITIVOS DIGITALES

BOLETÍN INFORMATIVO

CALENDARIO ESCOLAR

**BIBLIOTECA**

Leocyl

Novedades y actividades  
 Actividades de nuestros alumnos  
 Descarga de libros  
 Visita otras bibliotecas

LIBROS DE TEXTO 2021-2022

MATERIAL ESCOLAR 2021-

## Leocyl



Leocyl es la biblioteca escolar digital con más de 4.900 títulos, la mayoría son en castellano, aunque también hay títulos en inglés, en francés, alemán... desarrollada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y en colaboración con ODILO.

Toda la Comunidad Educativa se puede beneficiar de esta biblioteca: padres, madres, alumnos/as y profesorado. Se podrá acceder a través del Portal de Educación, desde su Área Privada y pinchando en la imagen de arriba

HORARIO

SERVICIOS

COMEDOR ESCOLAR

PROGRAMA CONCILIAMOS

MADRUGADORES

ADMISIÓN DE ALUMNOS

RELEO PLUS

AYUDAS DISPOSITIVOS DIGITALES

BOLETÍN INFORMATIVO

CALENDARIO ESCOLAR

**BIBLIOTECA**

Leocyl

Novedades y actividades  
 Actividades de nuestros alumnos  


Descarga de libros

 Visita otras bibliotecas

LIBROS DE TEXTO 2021-2022

## Descarga de libros

Pincha en la imágenes para acceder

EQUIPO DIRECTIVO

PROFESORADO

DOCUMENTOS

HORARIO

SERVICIOS

COMEDOR ESCOLAR

PROGRAMA CONCILIAMOS

MADRUGADORES

ADMISIÓN DE ALUMNOS

RELEO PLUS

AYUDAS DISPOSITIVOS DIGITALES

BOLETÍN INFORMATIVO

CALENDARIO ESCOLAR

**BIBLIOTECA**

Leocyl

Novedades y actividades  
 Actividades de nuestros alumnos  
 Descarga de libros

## BIBLIOTECA

Visita otras bibliotecas

Pincha en el nombre de la biblioteca a las que quieras acceder

**Biblioteca Nacional**



**Biblioteca de Castilla y León**

○ [INTERNET SEGURA](#)



Realizar con los alumnos una actividad informática supone una preparación y una planificación pormenorizada. (Evitaremos imprevistos y pérdidas de tiempo)

La programación que realicemos será flexible, y adaptada a los alumnos con los que trabajamos en cada momento. También tiene que ser susceptible de modificación o mejora en la que iremos corrigiendo aquello que no funcione como esperábamos o que ya hemos superado en otros niveles.

**A) Antes de realizar la actividad TIC:**

- Planificar la actividad. El maestro/a seleccionará los programas y comprobará los contenidos que se trabajan. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se organizarán.
- Integrar el trabajo TIC dentro de la programación del curso y los contenidos que se trabajan.

**B) Durante la realización de la actividad TIC:**

En las primeras sesiones, el maestro/a insistirá y concienciará a los alumnos de las siguientes premisas:

- Ordenador: encender, apagar, cuidar, ordenar...

- Funciones básicas del escritorio.
- Abrir y cerrar un programa correctamente
- Teclear correctamente
- Uso correcto del ratón.
- Apagar adecuadamente el ordenador cuando se acaben las actividades.
- Dejar claro desde un principio qué y cómo se trabajará.
- Explicación inicial en la pizarra digital y trabajo posterior.
- Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.
- Respetar y cuidar el material.

### **C) Después de realizar la actividad TIC**

Realizar anotaciones: qué hemos hecho, aspectos interesantes, qué hemos aprendido, modificaciones o problemas que han surgido, comentarios, puesta en común con ayuda de la Pizarra digital...

Para conseguir que nuestra programación cause los efectos deseados intentaremos:

1. Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.
2. Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
3. Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
4. Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
5. Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.

Utilizaremos los armarios rodantes de ordenadores portátiles una vez a la semana o siempre que lo consideremos necesario, haciéndolo constar en el cuadro de registro colocado en la puerta de la tutoría de infantil y biblioteca donde se encuentran los armarios.

El uso de estos armarios en las clases permite a los profesores trabajar individualmente con los alumnos desde los tres años, ayudándoles a dominar los conceptos más básicos: desde el manejo del ratón al uso de un procesador de textos, navegar por internet o acceder a aplicaciones de refuerzo y ampliación entre otros.

### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Fomentar el uso los blogs educativos.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* el próximo curso se va a llevar a cabo otra acción formativa dentro de nuestro Plan de Formación, en el que se pretende impulsar la creación y uso de blogs educativos en las distintas áreas y materias.

- *Acción 2: Continuar impulsando la integración curricular de las TIC.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Trataremos de dar a conocer y así fomentar el uso de todos los recursos digitales de los que disponemos, dándolos a conocer al profesorado, sobre todo al que se acaba de incorporar al centro, para lo cual seguiremos lo establecido en nuestro Plan de Acogida.

- *Acción 3: Fomentar el uso de Leo TIC y acceso a la Biblioteca digital de Cyl.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Desde hace varios cursos estamos acreditados con el distintivo *¡Leo TIC!*, lo que nos da acceso a la Biblioteca digital de Castilla y León. Realizaremos una tarea de información a la comunidad educativa, dando las pautas necesarias para que se registren como usuarios de educacyl y puedan tener acceso a dicha biblioteca.

## **6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

Generalmente, las familias colaboran con los tutores ante cualquier llamada para venir y solucionar la problemática que se produzca con sus hijos, pero hay algunas que viven fuera de la localidad y la dispersión geográfica dificulta la presencia física de los padres en el Centro. Por ello, se pretende fomentar el uso de las TIC para posibilitar la comunicación entre las familias y el Centro sin necesitar la asistencia física al mismo.

Los meses de confinamiento, hace dos años, nos obligó a tomar decisiones rápidas para trabajar y comunicarnos con nuestros alumnos y familias y fue a través de la herramienta de Microsoft Office 365 TEAMS la que nos ayudó a este menester además de grupos creados con los correos corporativos de los alumnos elaborados por aulas. El éxito que tuvimos con esta forma de trabajar nos llevó a instaurarla oficialmente como medio de comunicación hasta el momento.

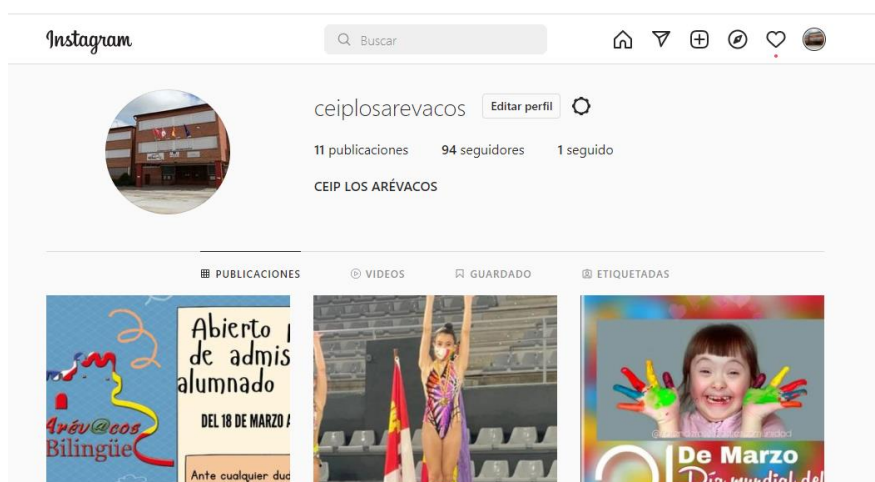
Tras investigar algunos medios de comunicación que se están usando en otros centros, queremos apostar, para el próximo curso, por la implantación en nuestro centro de la aplicación Remind, especialmente con las familias de los alumnos de 5º y 6º. Queremos un contacto directo con las familias con la posibilidad de que los alumnos no tengan acceso a esa información.

### **A. Situación de partida**

- Se utilizan los servicios facilitados por Educacyl para la comunicación e interacción entre el profesorado, profesorado-alumnado y equipo directivo-administración. (TEAMS, Office 365, correo corporativo...).



- Desde el centro se informa y orienta a los usuarios (familias, alumnos) sobre aplicaciones y servicios en red del centro. Se presenta la página web con detalle en la primera reunión con las familias, en la que se encuentran varias secciones y páginas de interés formativo e informativo, se les ofrecen sesiones de formación a través de CyL Digital.
- Se tiene establecido el uso del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es y TEAMS como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa. Con ello también se pretende dotar de seguridad y protección a los datos y documentos que se pueden compartir por esta vía.
- El centro considera importante la implantación de la utilización de una aplicación de comunicación directa con las familias, especialmente con las de 5º y 6º.
- El centro tiene presencia en las redes Facebook, Instagram y Twitter a través de las cuales difunde sus logros, y es una fuente rápida y directa de información para la comunidad educativa. Su acceso se puede hacer a través de la página web del colegio.





**Sistemas y mecanismos de comunicación e interacción con la comunidad educativa:**

CON LAS FAMILIAS		CON LOS ALUMNOS		CON EL PROFESORADO		CON LA ADMINISTRACIÓN Y OTRAS INSTITUCIONES	
Página Web	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias	Página Web	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias	Página Web	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias	Página Web	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias
Correo Electrónico personal y @educa.jcyl.es	Comunicación directa y personal.  Envío de convocatorias digitales	TEAMS	Información específica de las materias. Comunicación de actividades y calificaciones.	TEAMS	Información relativa al Centro, claustro, consejo escolar, etc. Foros de interés educativo. Grupo colaborativo.	Correo Electrónico	Información relativa al Centro, gestión, actividades, convocatorias.
TEAMS	Comunicación directa, personal e inmediata					TEAMS	
						HERMES	Correo interno con la Administración.



Redes sociales Facebook y Twitter	Difusión de actividades. Información relativa al centro	Redes sociales Facebook y Twitter  Correo Electrónico @educa.jcyl.es	Comunicación directa y personal	Correo electrónico @educa.jcyl.es  Redes sociales Facebook y Twitter	Difusión de actividades. Información relativa al centro	Redes sociales Facebook y Twitter	Difusión de actividades. Información relativa al centro
-----------------------------------	---	--	---------------------------------	--	---	-----------------------------------	---

### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Familiarizar a todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente a las familias, con el uso habitual de TEAMS como herramienta rápida y fácil de comunicación.*

Medidas y estrategia de desarrollo: continuaremos con la labor de ayuda y guía para que se establezca como la principal de comunicación.

- *Acción 2: Elaborar un Plan de Comunicación.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Se trata de crear una comunicación con las familias directa utilizando dispositivos o medios electrónicos, especialmente con los alumnos de 5º 6º de primaria.

- *Acción 3: Establecer un sistema de medidas de confidencialidad y protección de datos en los aspectos docente y administrativo.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Se ha establecido como sistema habitual de comunicación el correo corporativo @educa.jcyl.es, con lo que pretendemos garantizar la protección de datos que se envían. Por otro lado, tenemos establecido un protocolo de envío de mensajes grupales utilizando siempre la opción de email CCO (*copia oculta*), de manera que no se divulguen los correos electrónicos de nadie.

- *Acción 4: Introducir herramientas de trabajo colaborativo facilitadas por Office 365.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Se trata de explorar e ir introduciendo otras herramientas del Office 365 además de TEAMS, para facilitar y agilizar el trabajo en equipo.

*. Acción 5: facilitar al profesorado herramientas para la evaluación. (Curso 2022/2023 – 2023/2024)*

Se ofrece por parte del centro la compra de la aplicación Additio para ayudar a mejorar en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 6.7. Infraestructura.

El Centro cuenta con una importante dotación de equipos informáticos. Todas nuestras aulas ordinarias son aulas digitales que disponen de PDI, ordenador (ordenador portátil prestado a cada uno de los miembros del claustro en su incorporación al centro) y proyector. Recientemente se han instalado pantallas SMART TV a las aulas de 5ºA, 6ºA y 6ºB. Además, también contamos con aulas digitales específicas de usos múltiples con pantalla digital y proyector y aulas de bilingüismo y música, y biblioteca con pantallas SMART TV, además, en esta última con mesa interactiva.

Tenemos un bajo grado de eventualidad en la plantilla, pero a pesar de ello cada año el profesorado nuevo no está familiarizado con el uso de plataformas y pantallas. Este inconveniente ha sido prácticamente superado diseñando un Plan de Acogida del profesorado nuevo que incluye una pequeña formación en el manejo de nuestras PDI y medios informáticos.

Además del uso que se da a todo este material informático habitualmente en el centro, también queremos darles otra finalidad, que puedan ser utilizados por cualquier miembro de la comunidad educativa que lo solicite, siempre que sea con un fin educativo.

En cuanto al mantenimiento, aquellas incidencias que no pueden ser resueltas por el responsable TIC se contratan con la empresa externa GIRALDO CRESPO, S.L o ESCUELAS CONECTADAS.

### **A. Situación de partida**

- El centro dispone de servicios de ESCUELAS CONECTADAS.
- Existe un protocolo de uso de los medios informáticos que regula y define las estrategias organizativas de los mismos. Dicho documento forma parte del Plan de Acogida, con lo que se garantiza su conocimiento por parte de toda la comunidad educativa al incorporarse al centro. (Incluido en los anexos)
- El centro dispone de una breve guía de uso y manejo del Programa ABIES a disposición del profesorado nuevo coordinador de la biblioteca que desconozca el manejo de este programa, al igual que una guía (vídeo tutorial) del programa [COLEGIOS PROFE](#).
- La mayoría de los alumnos cuentan en sus casas con algún tipo de dispositivo electrónico con acceso a internet, que les permita poner en práctica las actuaciones y actividades que lo precisan. No obstante, se garantiza la equidad digital poniendo a disposición del alumnado que lo precise los ordenadores portátiles y tablets de que disponemos en el centro.

- El responsable de medios TIC tiene, entre sus funciones, el mantenimiento de las tecnologías y servicios de red que estén en su mano. Cuando se requiere atención más especializada, contamos con una empresa externa de mantenimiento (GIRALDO CRESPO, S.L. o ESCUELAS CONECTADAS)
- El centro tiene medidas y estrategias para el reciclado de aparatos tecnológicos, el material informático desechable se almacena en el centro en los contenedores previstos a tal efecto, para posteriormente ser enviado al punto limpio de Arévalo.

### [EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.pdf](#)

#### Equipamiento y software alumnos:

Debido a la situación de pandemia que vivimos estos prácticamente dos años, consideramos que el aula de informática cambiaría de uso (aula desdobles bilingües) albergando parte de su material informático en “armarios de ordenadores portátiles rodantes”, de esta manera, el trasiego de alumnos por el centro iba a ser menor y así evitaríamos los contactos entre alumnos de diferentes grupos estables.

El objetivo que se persigue con el uso de esta amplia oferta de recursos es facilitar a nuestros alumnos los medios necesarios para que fomenten la iniciativa emprendedora y desarrollen las competencias básicas del tratamiento de la información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la relacionada con la autonomía e iniciativa personal entre otras.

#### Equipamiento y software aulas:

Todas las aulas son digitales.

Como ya hemos especificado anteriormente, cada maestro cuenta con un ordenador portátil con los accesorios necesarios para poderse conectar con la PDI o SMART TV de las aulas e instalados el mismo sistema operativo (Windows 8.1) Su conexión a internet es vía wifi gestionado a través de ESCUELAS CONECTADAS.

El mantenimiento básico de los equipos entra en las funciones de los responsables TIC del Centro.

#### Equipamiento y software de centro:

Los equipos informáticos situados en los despachos de dirección y secretaria se utilizan para la para la gestión y administración de los servicios de las siguientes aplicaciones: COLEGIOS, GECE 2000, STILUS, ABIES, HERMES...

La gestión está enlazada a través de ESCUELAS CONECTADAS.

PLANTA BAJA						
UBICACIÓN	PDI	CAÑÓN	O. MESA	O. PORTÁTIL	TABLET	SMART TV
A. SUSTITUTORIA	0	0	1		3	1
A. MAE	1	1	2			

A. A.L.				1	2	
A. BILINGÜE1			1 1impresora			1
A. MÚSICA						1
A. BILINGÜE2	0	0				1
SECRETARÍA			2	2		
DIRECCIÓN				1		

PRIMERA PLANTA/EDUCACIÓN INFANTIL						
UBICACIÓN	PDI	CAÑÓN	O. MESA	O. PORTATIL	TABLET	SMART TV
3 AÑOS A				1	2	1
3 AÑOS B				0	2	1
4 AÑOS A				1	2	1
4 AÑOS B				1	2	1
5 AÑOS A				1	2	1
5 AÑOS B				1	2	1
ESPECIALISTA				1		
TUTORÍA E.I.	ORDENADOR DE MESA IMPRESORA FOTOCOPIADORA ARMARIO MÓVIL CON 20 ORDENADORES					

PRIMERA PLANTA 1º Y 2º E. P.						
UBICACIÓN	PDI	CAÑÓN	O. MESA	O. PORTATIL	TABLET	SMART TV
1º A				1	1	1
1º B				1	1	1
2º A				1	1	1
2º B				1	1	1
A. P.T.				1	2	

SEGUNDA PLANTA						
UBICACIÓN	PDI	CAÑÓN	O. MESA	O. PORTATIL	ARMARIOS MÓVILES	SMART TV
3º A				1	24	1
4º A				1	24	1
4º B				1		1
5º A				1	24	1
5º B				1	24	1
6º A				1	24	1
6º B				1	24	1
TUTORÍA			1			
BIBLIOTECA	MESA ORDENADOR	ARMARIOS MÓVILES	4			1

SALA DE PROFESORES	ORDENADOR DE MESA      FOTOCOPIADORA
ESPECIALISTAS PRIMARIA	PORTÁTILES MÚSICA, INGLÈS, FRANCÈS, RELIGIÓN, E.F., BILINGÜE

- Todas las pizarras y cañones de las aulas (incluida el aula bilingüe) fueron cambiadas el curso pasado (2022/2023) por Smart Tv-
- Se compraron dos armarios para organizar los portátiles enviados por el fondo europeo (2023) para 3º y 4º de primaria.
- En septiembre de 2023 fueron entregados al centro 3 ordenadores (sin pantalla) de mesa, que se colocarán en 3º, 4º B y 6º B de Educación Primaria.
- A los profesores (tanto tutores como especialistas) que no tienen ordenadores personales (6) se hará entrega de un ordenador que se encuentran situados en la biblioteca, teniendo en cuenta que dichos ordenadores no podrán salir del centro.

### ***Servicios de Internet y seguridad digital***

En todos los ordenadores existen al menos dos perfiles de usuario con control de acceso diferentes, ‘administrador’ y ‘profesor’. Además, en los ordenadores de uso para los alumnos (biblioteca, aula de informática) también hay un perfil ‘alumno’ para que los alumnos no puedan acceder a información del profesorado en estos ordenadores (trabajos de cursos, información del aula, etc....) y sean conscientes de la responsabilidad en el uso de ordenadores compartidos.

Las contraseñas y usuarios necesarios para acceder se facilitan al profesorado en el primer claustro de septiembre.

### ***Redes del centro***

El Centro dispone de las adecuadas infraestructuras internas de banda ancha desde el curso pasado, con la puesta en marcha del proyecto “Escuelas Conectadas” por parte de la Consejería de Educación.

La infraestructura de la red, así como las distintas subredes se gestionan a través de escuela conectadas garantizando la seguridad mediante firewalls que evitan el acceso entre dichas subredes.

Todos los ordenadores del centro (2023) fueron formateados y conectados a Red Escuelas conectadas.

### ***Servidores y servicios***

El equipo directivo tiene habilitada una carpeta compartida en TEAMS donde se comparten documentos sobre los que se está trabajando en cada momento y que sirve como herramienta para el trabajo colaborativo. También se hace uso del disco duro virtual que pone a nuestra disposición la consejería de educación a través de su página web <https://www.educa.jcyl.es/es>

LA WEB DEL CENTRO: <http://ceiplosarevacos.centros.educa.jcyl.es>

Queremos destacar como servicio fundamental para toda la comunidad educativa, la página web del Centro. Garantiza la presencia de este en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento, y alojando todos los procesos relacionados con sus planes, proyectos y procesos de enseñanza-aprendizaje. Pretendemos además que sea un recurso útil para las familias en el que puedan encontrar toda la información que precisen y de una manera actualizada. La webmaster del centro, jefa de estudios, es la encargada de actualizar siempre y cuando exista alguna novedad.

Desde el curso 19/20, como se ha hecho referencia anteriormente, se ha renovado la página web, haciendo uso la que disponemos desde la Junta de Castilla y León, siendo más fácil acceder a la información y mejorando y modernizando la apariencia de las páginas y archivos. Hemos incluido, además de otras secciones, una relacionada con la [Secretaría Virtual](#) donde hemos adjuntado documentación que las familias se podrán descargar facilitando así los trámites pertinentes.



Desde la página web se tiene acceso a las redes sociales *Facebook* y *Twitter* puestas en marcha desde hace un par de años e *Instagram* en el curso actual, y con gran aceptación por parte de la comunidad educativa, como elemento de difusión e informativo del centro.

#### **ADMINISTRADORES DE LOS DISTINTOS SERVICIOS DE INTERNET:**

<b>WEB</b>	JEFA DE ESTUDIOS
<b>TWITTER</b>	DIRECTORA
<b>INSTAGRAM</b>	DIRECTORA
<b>FACEBOOK</b>	DIRECTORA
<b>BLOGS</b>	COORDINADORA TIC
<b>TEAMS PROFESORADO</b>	EQUIPO DIRECTIVO
<b>CONTROL DE ACCESO Y PERFILES DE USUARIO</b>	SECRETARIO

### **B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Fomentar el uso de la web del centro, especialmente entre las familias y el alumnado.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* Este es un proceso que se está llevando a cabo desde hace unos años, intentando familiarizar a las familias y alumnos con este recurso que tienen a su alcance, como medio habitual de información de todo lo relativo con el centro. En las reuniones con las familias, especialmente en la primera, se muestra y se hace especial hincapié de todos los servicios de que disponen en la misma. No obstante, debemos insistir en este punto, para que poco a poco todas las familias conozcan y usen este medio de información y gestión básica (tienen a su disposición la descarga de modelos y documentos del centro)

- *Acción 2: Mantener permanentemente actualizado el inventario informático.*

*Medidas y estrategia de desarrollo:* No solamente pretendemos que esté actualizado el 'qué tenemos', sino el 'dónde está y en qué condiciones de uso'.

### **6.8. Seguridad y confianza digital.**

Uno de los objetivos de este Plan es conseguir una integración en las nuevas tecnologías, pero desde un uso seguro y responsable.

Es preciso hacer hincapié en que los retos que plantea la transformación digital en materia de seguridad e higiene cibernética. Hemos de reforzar el pensamiento crítico y la alfabetización mediática de los alumnos, a fin de capacitarlos para juzgar y superar la amenaza constante de noticias falsas, ciberacoso, radicalización, riesgos para la ciberseguridad y fraude a la que están sometidos. Hasta los niños más pequeños están en contacto cotidiano con las tecnologías digitales, aunque no entienden los riesgos que conllevan, y sus padres se preocupan por los contenidos inapropiados y por los riesgos que plantean, pero no saben cómo afrontarlos.

La continua aparición de nuevas amenazas requiere disponer de una estrategia completa de seguridad, en permanente revisión, con actuaciones en diferentes ámbitos y orientada a crear un clima de confianza, ya que conceptos como privacidad, seguridad y riesgo están cada vez más extendidos en la sociedad, pero de una manera parcial y difusa, lo que genera sensación de indefensión y cierta alarma.

El Centro dispone de un [PROTOCOLO USO MEDIOS INFORMÁTICOS.pdf](#) y de un protocolo de seguridad mencionado anteriormente, mediante el que pretendemos proteger a las personas, a los datos y a los equipos.

### **Situación de partida**

- Desde el centro se planifican actuaciones para abordar los riesgos que engloba el acceso a Internet y que podemos clasificar como:
  - Relacionados con la información:
    - Información poco fiable, dispersión, pérdida de tiempo.
    - Información inapropiada (niños), peligrosa (violencia, delincuencia), inmoral (pornografía).
  - Relacionados con la comunicación interpersonal:
    - Acoso, mensajes basura y ofensivos.
    - Pérdida de intimidad en el uso de redes sociales, malas compañías.
  - Relacionados con el funcionamiento de Internet:
    - Virus, espionaje.
- Dichas actuaciones se basan en:
  - La participación de los alumnos en distintos talleres incluidos en el Plan de Seguridad y Confianza Digital (elaboración de vídeos)
  - Se realizan campañas de sensibilización, tanto a profesores, como a padres y alumnos. Se suelen aprovechar fechas significativas como el *Día de Internet Segura*.
  - Difusión de guías tanto a padres como a alumnos accesibles desde la página web del centro, informando de su disponibilidad a través de circulares y de las redes sociales.
  - Charlas informativas sobre los riesgos en internet (dentro del Plan Director).
  - Participación en webinars sobre seguridad digital a través de la plataforma CyL Digital.
  - La página web contiene, dentro de la sección “El Rincón de las TIC”, una página dedicada a “internet segura”, en la que se ofrecen diversos enlaces interesantes sobre seguridad digital para todos los miembros de la comunidad educativa.
- El centro dispone de un protocolo de seguridad que se da a conocer al profesorado al inicio de curso.
- Para todos los miembros de la comunidad educativa se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Para lo cual se recogerá el consentimiento expreso para el [TRATAMIENTO DE DATOS IMAGEN VOZ.pdf](#) en el modelo facilitado por la Dirección General de Política Educativa Escolar.

### **A. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

- *Acción 1: Explicitar en el RRI las actuaciones a aplicar en caso de uso inadecuado de incidencia en dispositivos y servicios.*

Es necesario hacer llegar también a las familias la necesidad de hacer un uso adecuado de datos e imágenes. Hay que tener en cuenta determinados momentos en los que las familias “captan”



imágenes de sus hijos en alguna actividad del centro, en la que normalmente no solamente han captado la imagen de su hijo. Deben ser conscientes de las limitaciones en la difusión de dichas imágenes, lo cual tendremos que hacerles saber e incluso regular en nuestro RRI.

- *Acción 2: Continuar fomentando el uso seguro de internet, divulgando guías e iniciativas entre alumnado y familias.*

## **7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.**

### **7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.**

El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica en la que está integrada la Comisión TIC y el responsable de las TIC del centro.

En sus reuniones, celebradas generalmente al finalizar cada mes, realizará la oportuna valoración y establecerá las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centra el Plan TIC quedando reflejado en las actas de la Comisión TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

Por otro lado, cada profesor cumplimentará los correspondientes cuestionarios que se mencionan y cuyos resultados se tendrán en cuenta para la valoración y propuestas de mejora.

### **7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan.**

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado SELFIE
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: auto cuestionario para solicitar el nivel de certificación TIC.
- Auditorías externas basadas en el modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León.
- Cuestionario interno para la elaboración de la Memoria de final de curso del Centro.

### **7.3. Indicadores de evaluación.**

#### ***a) Dimensión pedagógica:***

1. Se han recogido en los documentos oficiales (PGA, Propuesta curricular y Programaciones didácticas) los objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales.

2. Planes del centro (plan de convivencia, PAD, Plan de Lectura...) que integran competencias digitales.
3. Desarrollo del plan de actuaciones recogidas en el Plan TIC. Memoria de actuaciones.
4. Recursos TIC para alumnos de refuerzo o con necesidades educativas.
5. Uso de los recursos alojados en la web del centro para la actividad docente.

***b) Dimensión organizativa:***

6. Integración de las TIC en los procesos organizativos del Centro (notas, control de asistencia, absentismo, adaptaciones curriculares, gestión de bibliotecas, etc.)
7. Se aplican las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad y seguridad de los datos de carácter educativo.
8. Se reciclan los equipos obsoletos y los consumibles de desecho.
9. Desarrollo del Plan de formación. Actividades realizadas y valoración de estas.
10. Número de profesores que han realizado su autoevaluación de la competencia digital utilizando la herramienta web alojada en <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>
11. Aplicación del Plan de Acogida y valoración de este por los miembros de la comunidad educativa implicados.
12. Grado de participación y comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa, utilizando medios TIC (correos electrónicos, visitas de la página web...)

***c) Dimensión tecnológica:***

13. Indicadores establecidos en los cuestionarios para la Memoria Final del Centro referidos a infraestructuras y equipamientos.
14. Actuaciones relativas al Plan de Seguridad y Confianza Digital.
15. Grado de participación en las actuaciones previstas sobre seguridad y confianza digital.

## **7.4. Evaluación respecto a la Comunidad Educativa.**

***a) Respecto al alumnado***

Consideramos la evaluación respecto del alumnado en sus dos vertientes, por un lado, la autoevaluación y coevaluación que ellos harán de la aplicación de este Plan, y por otro lado, su propia evaluación como receptores de los contenidos curriculares y la consecuente adquisición de la competencia digital.

Se evaluará a los propios alumnos en la adquisición de las competencias digitales que se pretenden conseguir con el desarrollo de este Plan, a través de la evaluación de la competencia digital en cada área y materia.

***b) Respecto al profesorado***

En este caso también consideramos la evaluación en varias vertientes:

- Evaluación de la formación docente en la competencia digital. Mediante la Memorial del Plan de Formación, que comprende tanto la formación recibida desde el propio Plan de Formación en el centro, como la individual.
- Los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.

**c) *Respecto al equipo directivo***

- El equipo directivo realiza una evaluación periódica de todos los Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el centro, entre los que se incluye este Plan TIC. Se evaluará además como parte integrante de la Programación General Anual, trimestralmente, en CCP, Claustro y Consejo Escolar, y al finalizar el curso, en la Memoria Final.
- Por otro lado, la comunidad educativa también valorará y evaluará al equipo directivo como parte fundamental para dinamizar y llevar a cabo las actuaciones descritas en este Plan.

**d) *Respecto al resto de usuarios***

- Toda la comunidad educativa valorará y evaluará el desarrollo del Plan a través de los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.
- Por otro lado, evaluaremos la participación e implicación del resto de usuarios respecto de este Plan. A través de la interacción con nuestras redes sociales, email, colaboración y participación en actividades del centro o para el centro, principalmente.

## **8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.**

### **8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan.**

La tecnología digital enriquece el aprendizaje de diferentes maneras y ofrece unas oportunidades de aprendizaje que deben estar al alcance de todos. Da acceso a un gran caudal de información y recursos.

Este Plan de Acción precisa de qué manera puede nuestro Centro ofrecer un mejor uso de la innovación y la tecnología digital y respaldar el desarrollo, en nuestra comunidad educativa, de las competencias digitales pertinentes, necesarias para la vida y el trabajo, en una era de rápido cambio digital.

Sabemos que nuestras familias son conocedoras de la necesidad de aprendizaje y uso de las tecnologías digitales, no solo para sus hijos, sino para ellos mismos por el tipo de sociedad en el que vivimos. Demandan cierta formación para poder acompañar a sus hijos en esta revolución digital, por lo que contemplamos ciertas medidas para ellos en este sentido.

Este Plan TIC se centra en la aplicación y la necesidad de estimular, respaldar e incrementar el uso adecuado de prácticas de educación digitales e innovadoras. Tiene tres prioridades:

- Hacer un mejor uso de la tecnología digital en proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar competencias y capacidades digitales entre todos los miembros de nuestra comunidad educativa.
- Modernizar la enseñanza.

## 8.2. Actuaciones y estrategias de mejora.

Ha sido necesario renovar, completar y actualizar este Plan TIC, primero para adaptarse al nuevo modelo de certificación CóDiCeTIC, pero, sobre todo, para adaptarse a las circunstancias y contexto tecnológico-digital del centro. Desde el primer plan elaborado hace varios años, este centro ha evolucionado digitalmente en todos los aspectos que se contemplan en el Plan:

- Se han mejorado e incrementado las infraestructuras con nuevos puntos de acceso wifi que han mejorado la conectividad en todo el centro (ESCUELAS CONECTADAS) y la adquisición de dispositivos como ordenadores, tablets, kits de robótica educativa, gracias a la dotación económica por la obtención de premios y proyectos de mejora.
- Se ha abierto el centro a las redes sociales, con una alta acogida y participación de toda la comunidad educativa.
- Se ha actualizado y renovado la página web del centro, siendo ahora la principal fuente de información de los usuarios.
- Se ha sistematizado el trabajo colaborativo en la nube con el profesorado, utilizando los recursos de TEAMS que pone a nuestra disposición Educacyl.
- Se han implementado herramientas para la autoevaluación TIC del Centro.
- Se incluyen, de manera sistemática, actividades de implementación de las TIC y de desarrollo de competencias digitales en la PGA (que implican a todas las materias), como son:
  - ✓ Participación en el Plan de Seguridad y Confianza Digital.
  - ✓ Conmemoración de fechas significativas (día de la mujer, día de internet segura, Día de la Constitución...) que implican siempre de manera directa o indirecta el uso de las nuevas tecnologías.
  - ✓ Recursos y utilidades de la página web del centro y de la página [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)
  - ✓ Elaboración de los blogs del centro.
  - ✓ Se ha implantado un sistema de comunicación digital con las familias a través de la aplicación TEAMS y correo corporativo de educa.
  - ✓ Se ha establecido un protocolo interno de protección de datos y seguridad digital regulado en el RRI.
  - ✓ Se mantiene el compromiso de la dirección del Centro, que persevera en la mejora e inclusión de las TIC.

No obstante, como ya hemos recalcado anteriormente, la formación y búsqueda de innovación debe ser continua. Teniendo en cuenta todos los aspectos de mejora recogidos en el apartado 6, nuestras prioridades de progreso e innovación a medio plazo son:

- Actualizar y alimentar la recogida sistemática de materiales didácticos propios y actividades TIC realizadas. (Banco de recursos para profesorado y alumnado).
- Fomentar el uso de los recursos alojados en el Portal de Educación, sobre todo por parte de las familias.
- Establecer un procedimiento de evaluación de la competencia digital de la comunidad educativa.
- Crear una comunicación directa con las familias, de 5º y 6º prioritariamente, sin utilizar la cuenta educa con los alumnos para mantener así una relación más estrecha (REMIND)
- Actualizar los recursos tecnológicos.
- Profundizar la integración curricular de los aspectos vinculados con las TIC potenciadores de la competencia digital del alumnado.
- Continuar con la ruta iniciada de formación en este curso basándonos en las conclusiones y mejoras propuestas.
- Establecer un procedimiento de evaluación del Proyecto TIC externa que nos obligue a tener actualizado el plan en cuanto a metodología, protocolos, actuaciones...
- Utilizar una plataforma digital que permita al profesorado gestionar el día a día como docente: programación diaria, horario, notas de los alumnos, evaluación por competencias... (Por ejemplo, ADDITIO)
- Participar en PIEs y Proyectos que nos permitan instaurar en nuestra biblioteca un AULA DEL FUTURO en un corto periodo de tiempo.
- Estar pendientes de los cambios en los aspectos reglamentarios de la reforma educativa.
- Se realiza una tabla de competencia digital, con actividades a realizar con los alumnos durante el curso 2023/2024:

<b>MEJORA COMPETENCIA DIGITAL ALUMNADO</b>		
<b>MATERIALES Y APLICACIONES</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>AULAS</b>
<b>IMPRESORAS 3D</b>		5º Y 6º E.P.
<b>MESA DIGITAL</b>	Búsqueda información, juegos interactivos...	3 Y 4 AÑOS
<b>ROBOTS</b>	EXISTEN PLANTILLAS PARA INFANTIL	5 AÑOS 1º E.P.
<b>CREACIÓN HISTORIAS LEGO</b>		2º E.P.

<b>LAPICEROS 3D</b>	PLANTILLAS: <a href="https://www.lapices3d.com/plantillas/">https://www.lapices3d.com/plantillas/</a> <a href="https://www.pinterest.es/dulcemarilo67/plantillas-para-l%C3%A1piz-3d/">https://www.pinterest.es/dulcemarilo67/plantillas- para-l%C3%A1piz-3d/</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=rKhVNZD_2mo">https://www.youtube.com/watch?v=rKhVNZD_2mo</a>	5 AÑOS
<b>LECTURAS REALIDAD AUMENTADA</b>	Libros realidad aumentada en la biblioteca: COLECCIÓN ARBI	1º Y 2º E.P.
<b>LEOCYL</b>	<a href="https://leocyl.educa.jcyl.es/opac/#indice">https://leocyl.educa.jcyl.es/opac/#indice</a>	3 Y 4 AÑOS
<b>FICTION EXPRESS</b>		3º Y 4º E.P
<b>AULAPLANETA</b>		5º Y 6º E.P.

Arévalo, a 29 de septiembre de 2023

La directora

Alicia Martín Álvaro